



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ДИМИТРОВГРАД

ДОКЛАД
за дейността на Районен Съд - Димитровград
за периода 01.01.2020г. до 31.12.2020г.

Съдебният район на Районен Съд- Димитровград обхваща обслужването на два града – Димитровград и Меричлери, както и на 25 села, разположени на площ от 567.6км².

На територията на съдебния район/ Община Димитровград се пресичат Европейските коридори 10 и 9. По данни на НСИ, населението на Община Димитровград към 31.12.2018г. е 47 287 души, от които 35 366 души живеят в града, а останалите 11 921 души- в селата.

I. Кадрова обезпеченост:

1. През периода не са настъпили промени в щата на магистратите като численост, който е: 6 съдии (вкл. и административен ръководител), 2 държавни съдебни изпълнители, 1 съдия по вписванията, като следва:

Име	Длъжност
Иван Маринов	Адм. ръководител– Председател
Антоанета Митрушева	Съдия – командирован в Адм. съд– Хасково със Заповед №2421/26.09.2019г. и Заповед №2586/01.12.2020г. на Председател на Върховен административен съд- Г.Чолаков, считано от 01.10.2019г.
Гергана Стоянова	Съдия
Андрей Андреев	Съдия
Огнян Гълъбов	Съдия
Петър Петров	Съдия /“Доктор“ по Изобретателско, авторско и патентно право от 15.09.2017г./
Светлана Спасова	Ръководител СИС/ Държавен съдебен изпълнител
Владимир Владимиров	Държавен съдебен изпълнител
Мирослав Раев	Съдия по вписванията

През отчетния период със Заповед №2421/26.09.2019г. на Председателя на Върховен Административен Съд- Г.Чолаков, съдия Антоанета Митрушева е командирована в Административен съд – Хасково, считано от 01.10.2019г. На практика през отчетния период, а и по настоящем съда работи с пет от предвидените шест щатни бройки за съдия, което доведе да увеличаване натоварването на останалите граждански състави.

Адм. ръководител– Председател е с ранг „съдия във ВКС и ВАС“ от 13 декември 2016г., както и всички останали магистрати от Районен Съд-Димитровград са с ранг ”съдия във ВКС и ВАС”- от януари 2017 година.

През отчетния период в Районен съд– Димитровград продължи да се използва Централизираната система за случайно разпределение на делата, разработена от фирма „Смарт Системс 2010“ ЕООД.

От 14.08.2020г. в РС-Димитровград е внедрена по утвърден график и нова деловодна система- „Единна информационна система на съдилищата“ /ЕИСС/, по Договор №ВСС-495/16.01.2019г. сключен между ВСС и „Информационно обслужване“. Преустанови се разпределението на граждански и наказателни дела в Централизирана система за случайно разпределение на дела (ЦССРД), и работата в деловодната програма САС по новопостъпилите дела, като в периода 14.08.2020г. - 17.09.2020г. делата се разпределяха в ЕИСС.

Съгласно решение по Протокол №23, т.1.2 на Пленум на Висш съдебен съвет, беше прекратено разпределението на дела в ЕИСС и същото бе извършвано отново в ЦССРД.

Издадени са електронни подписи на всички съдии и служители за достъп до ЕИСС.

Продължи и добрата практика за разпределение на всички постъпващи дела от съдебен деловодител, а при отсъствието му- от определен със заповед на Административен ръководител– председател на Районен Съд- Димитровград дежурен съдия.

Видовете дела, конкретните съдии– докладчици и процентите на натовареност в съответните групи дела, са определени с решение на общото събрание на съдиите и съобразени с Приложение №7– Правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със Заповед № РД-13-83/18.04.2013г. на Адм.ръководител на РС-Димитровград и Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015г. по протокол № 62, т.9.

Със Заповед № РД-13-416/13.12.2019г., считано от първия работен ден на 2020г., е занулен броят на делата, разпределяни до този момент по всички видове категории.

Съобразно приетите Правила за оценка на натовареността на съдиите, считано от 01.04.2016г. в използваната програма за случайно разпределение на делата бяха въведени допълнителни отбелязвания, които статистически носят полезна информация за разработваната Система изчисляваща

натовареността на съдиите /СИНС/, която система обаче не намери реално приложение. Въпреки това продължи спазването на въведените със Заповед № РД-13-217/07.10.2016г. и Заповед № РД-13-1/03.01.2017г. на адм.ръководител на съда правила за корекция при наличие на основания за коригиране на първоначално определения коефициент за тежест в СИНС.

Създадена бе добра организация и всички дела- разпределени и приключени от началото на 2020 година, са въведени в СИНС и ЕИСС.

Следва да се поясни, че на практика в описания отчетен период на използване на ЦССРД, разпределението на делата се извършва по номенклатурата- определена от общото събрание на съдиите от РС-Димитровград, а въвеждането на информацията в СИНС е единствено с оглед набавянето на достатъчно информация за улеснение на разработването ѝ, без това да влияе по някакъв начин на алгоритъма на случайно разпределение или да е в зависимост от него. Положителната насока в работата за постигане на по-обективно и равномерно натоварване на съдиите обаче не получи развитие през отчетния период.

През отчетната година продължи да се спазва решението на общото събрание на съдиите от предишен период, с което бяха определени два наказателни и четири граждански състави, който модел дава много добри резултати в Районен Съд- Димитровград, но единствено при непродължително отсъствие на някой от съдиите. Отграничаването на съставите по материи разглеждани дела не се прилага единствено при делата по дежурство, когато на практика дежурният съдия разглежда и двата вида дела- граждански и наказателни, постъпили по дежурство, което от своя страна съпоставено с общия процент постъпващи дела е незначително отклонение от принципа за специализация. Същевременно е и по-удачният вариант от другия възможен вариант да бъде определян дежурен съдия по граждански дела и дежурен съдия по наказателни дела.

През периода на използване на Централизираната система за случайно разпределение на дела (ЦССРД), продължи разпределението по въведените групи на първоинстанционни граждански дела: - със Заповед № РД-13-45/28.02.2018г., с въведени изменения считано от 01.03.2018г.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - ВЕЩНИ ИСКОВЕ И ЗСПЗЗ | (Вещни и ЗСПЗЗ) |
| - ИСКОВЕ ПО СЕМЕЙНИЯ КОДЕКС | (Искове по СК) |
| - ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ | (Облигационни искове) |
| - ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА ПО ДЕЖУРСТВО | (Граждански дела по дежурство) |
| - ДЕЛА ПО чл.410 – чл.417 от ГПК | (Дела по чл.410–чл.417 от ГПК) |
| - ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ | (Други граждански) |
| - ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА при ОТВОДИ | (Граждански дела при отводи) |
| - ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ– БЪРЗИ | (Други Граждански– Бързи) |
| - ИСКОВЕ ПО КОДЕКСА ПО ТРУДА | (Искове по КТ) |
| - ДЕЛБИ И ЗАКОН ЗА НАСЛЕДСТВОТО | (Делби и ЗН) |
| - ОХРАНИТЕЛНИ ПРОИЗВОДСТВА, ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА, ДЕЛА С ПО-НИСКА ПРАВНА СЛОЖНОСТ | (Гр.дела с ниска правна сложност) |

Всички съдии– разглеждащи граждански дела: Г.Стоянова, А.Андреев и О.Гълъбов (с изкл. на командирования съдия А.Митрушева), са включени в разпределението на изброените по-горе видове граждански дела с приетото от преди натоварване- по 100% за всеки един от тях, както следва:

- Съдия Г.Стоянова- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;
- Съдия А.Андреев- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;
- Съдия О.Гълъбов- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство.
- Съдия А.Митрушева-100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство- през отчетния период изключена от програмата за разпределение поради командироване в друг ОСВ до завръщането си;

При съставите- разглеждащи наказателни дела, Съдия П.Петров- 100% по всички видове наказателни дела, ведно с всички видове дела по дежурство; Съдия Ив.Маринов- 100% по всички видове наказателни дела, изключая делата по дежурство.

Разпределението на наказателните дела е извършвано по категории през целия отчетен период:

-НОХД, АНД по чл.78а от НК; -АНД (обжалване на наказателни постановления); - НЧД, - Наказателни дела по дежурство– (разпити пред съдия в досъдебното производство, разрешаване и одобряване на претърсване и изземване и т.н.); - НЧХД; - Наказателни дела при отводи.

Дежурствата на съдиите и съдебните служители продължиха по досегашният ред- поседмично и се дават от един съдия, по предварително дискутиран на общо събрание на съдиите и одобрен график за дежурствата. Графика за дежурствата е изготвян предварително за около два месеца напред, а при възможност и за по-дълъг период. По дежурство са били разпределяни: искания за вземане или изменение на мярка за неотклонение “Задържане под стража”; искания до съда в хода на досъдебното производство; искания за разкриване на банкова тайна; искания за предоставяне на правна помощ по чл.381, ал.1 от НПК; жалби по чл.61, ал.3 от НПК; предложения и искания по чл.67, ал.1 от НПК, направени в досъдебното производство; жалби по чл.68, ал.4 и искания по чл.68, ал.6 от НПК, както и искания по чл.70, ал.1 от НПК в досъдебното производство, производства по УБДХ, предложения за прилагане на принудителни медицински мерки по чл.89 от НК; разрешение за извършване на разпоредителни действия от непълнолетни/малолетни лица; разрешение за вписване, приемане/отказ от наследство; разрешения за сключване на брак от непълнолетен; искания за издаване на заповеди за връщане на непълнолетни/малолетни деца; искания за назначаване на особен представител – при извършване на разпоредителни действия и противоречие в интересите между представител/представяван.

Следва да се отбележи стремежа за изключване на повече видове дела от графата „по дежурство“, поради факта, че при това разпределение не може да има изравняване или уеднаквяване на натоварването, поради невъзможност за прогнозиране на натовареността при дежурствата, а в крайна сметка същите влияят в полза на нееднаквата натовареност.

Постъпили дела по дежурство през отчетния период:

Съдия – докладчик	Общо дела по дежурство	Граждански дела по дежурство	Наказателни дела по дежурство
Андрей Андреев	86	53	33
Гергана Стоянова	81	62	19
Огнян Гълъбов	92	54	38
Петър Петров	50	31	19
ОБЩО:	309	200	109

Както вече бе описано, разпределението на натоварването е определено с решение на общото събрание на съдиите, проведено и съобразно с изискванията на чл.79, ал.2, т.4 и т.9 от ЗСВ.

В централизираната система за случайно разпределение на делата ЦССРД, както и в другата използвана през определен период система за разпределение (ЕИСС), се съхранявана информация за реалния брой дела, разпределени на всеки един от наказателните и гражданските състави в РС–Димитровград.

За отчетния период магистратите от РС-Димитровград са отсъствали поради **временна неработоспособност** 26 дни, за 2019 година- 39 дни. За 2018г. отсъствията са само 3 дни. При съпоставка с предходните години- (2017г. – 76 дни, 2016 година- 108 дни, 2015 година -19 дни; 2014 година - 17 дни, 2013 година - 67 дни), този показател е приемлив, макар и вариращ по независещи от някога причини.

Тук следва да се отбележи, че през годината бе продължена въведената добра практика за вземането на важни решения- касаещи всички съдии, на общо събрание на съдиите, а не еднолично от административния ръководител.

Констатирани проблеми, предложения: - по отношение на щатната численост на магистратите, ДСИ и съдията по вписванията в РС-Димитровград, при пълната заетост на 6-те щата за магистрати, 2 за ДСИ и 1 за СВ, и най-вече при липсата на продължителни отсъствия за командироване, отпуск по болест и др., е възможно воденето на нормален работен процес. При отсъствието на съдия А.Митрушева за целият отчетен период, е налице значително натоварване на останалите три граждански състава.

Към днешна дата не са изготвени статистическите отчети за натовареността на съдилищата в страната за цялата 2020 година, но предвид данните за

първото полугодие на същата година, налице е значителна натовареност на съдиите в районния съд.

По отношение броя на постъпилите граждански дела по общия ред в районните съдилища извън областните центрове за I полугодие на 2020 година, РС-Димитровград е на **7** място в страната, на **6** място по отношение общо постъпили граждански дела през отчетния период. Според същата статистика, РС-Димитровград е на **12** място в страната по отношение на постъпили през отчетния период заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК.

На **11** място в страната съдът ни е по критерий постъпили през годината наказателни дела от общ характер и на **7** място по критерий брой съдебен акт по същество по НОХД. На **4** място в страната се нареждаме по критерий брой съдебен акт по същество по дела по чл.78а от НК. По отношение критерий всичко постъпили наказателни дела заемаме **14** място в страната.

На **9-то** място в страната Съдът ни е по критерий всичко дела постъпили през годината.

По отношение на показателя „Всичко свършили дела през годината“, Районен Съд-Димитровград е на **12 място в страната** измежду районните съдилища извън областните центрове.

По отношение натовареността:

- по натоварване на съдиите към всички дела за разглеждане дела по щат, Съда ни е на **39** място в страната;

- по натоварване на съдиите към всички свършени дела- действителна натовареност, Съда ни е на **42** място в страната.

На практика спрямо почти всички зададени от ВСС показатели – измерващи натовареността на един съд, РС-Димитровград е на челните места в района на Окръжен Съд-Хасково сред останалите районни съдилища от необластните градове.

Работа в условия на пандемия

Предвид Указания на Съдийската колегия на ВСС по т.31 от Протокол №8/10.03.2020г. относно епидемичната обстановка в страната и предприемане на възможните мерки за превенция на заболяването и намаляване на риска от възникване на нови случаи на грип, остри респираторни заболявания и коронавирусна инфекция (COVID-19), препоръка на Националния оперативен щаб, създаден със Заповед на Министър-председателя на Република България № Р-37 от 26.02.2020г., Заповед на Министъра на здравеопазването № РД-01-117/08.03.2020г., на основание чл.80, ал.1. т.2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), вр. чл.63, ал.4 и ал.5 от Закона за здравето, Административен Ръководител- Председател на Районен Съд-Димитровград издаде Заповед № №РД13-90 /11.03.2020г., за остроичване на делата от 16.03.2020г. до 10.04.2020г. Преустанови се

връчването на призовки по адрес, с изключение на призовките по делата-попадащи в обхвата на чл.329, ал.3 от ЗСВ, при спазване на мерките за безопасност. Бе наредено призоваването от съдебни служители на страни, свидетели и вещи лица по дела да става по телефона и само по изключение с посещение от призовкар на адрес за делата по чл.329, ал.3 от ЗСВ. Въведе се стриктен пропускателен режим на входа на сградата, като за периода 12.03. - 10.04. включително, бе определен достъп единствено до следните помещения: - стая 21- деловодство; - стая 20- регистратура; - стая 18- Бюро „Съдимост“ и съдебните зали 1, 2 и 3- само за лицата с призовки. На съдебните служители- работещи с граждани се осигуриха съответните предпазни и дезинфекционни средства.

Заповед №РД- 13-95/16.03.2020г. на Административен Ръководител- Председател на Районен Съд-Димитровград бе издадена като се взе предвид Решение на Съдийската колегия на Висшия Съдебен Съвет от 15 март 2020 година– взето на извънредно заседание във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, както и препоръките на Националния оперативен щаб, създаден със заповед на министър-председателя на Република България, за социална дистанция. С описаната заповед се преустанови разглеждането на всички видове граждански и наказателни дела за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020г. – 13 април 2020г. включително, с изключение на:

- Делата по чл.64 и чл.65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл.270 от НПК;

- Делата по чл.66 от НПК;

- Делата по чл.67 от НПК;

- Делата по чл.69 от НПК;

- Делата по чл.70 от НПК;

- Разпит на обвиняем пред съдия по чл.222 от НПК;

- Разпит на свидетел пред съдия по чл.223 от НПК;

- Делата по чл.427 от НПК;

- Делата по Раздел II от Закона за здравето;

- Дела по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания на задържания или предаване на лица;

- Дела по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода;

- Дела по чл.7 от Указа за борба с дребното хулиганство;

- Дела по чл.355 от НК;

- Процесуалните действия по реда на чл.146, чл. 158,чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК;

- Делата, образувани по искания по Закона за специалните разузнавателни средства;

- Дела за упражняване на родителски права само относно привременни мерки;

- Дела по Закона за защита от домашно насилие, само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;
- Разрешения за теглене на суми от детски влогове;
- Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;
- Делата за обезпечаване на доказателства;
- Делата, образувани по искания по Закона за специалните разузнавателни средства и чл. 159а от НПК;
- Делата по чл. 225, ал.6 от НК;
- Делата по чл. 326, ал.2 от НК.
- Искания по Закона за електронните съобщения (ЗЕС) и чл.19, ал.6, вр. ал.5 от Закона за Търговския регистър, вр. чл.536 от ГПК.
- чл.68 от НПК;
- чл.72 и чл.73 от НПК;
- чл.355 от НК;
- свързани с процесуалните действия по реда на чл.146, чл.158, чл.161, чл.164 и чл.165 от НПК;
- по обжалване или протестиране на наказателни постановления издадени при или по повод извънредното положение;
- чл.437 от НПК за предсрочно освобождаване по чл.70 и чл.71 от НК;
- обезпечителните производства;
- делата по чл.62, ал.3 от Закона за кредитните институции.

Забрани се достъпа на граждани до сградата, като приема на документи бе организиран на входа на съдебната палата. Причината е усложняващата се епидемична обстановка и ежедневно увеличаващия се брой на магистрати и съдебни служители от региона, заразени с Ковид-19 или поставени под карантина. Въпреки това Съда не преустанови работа, като продължи разглеждане на дела в закрито съдебно заседание, и в открито такова- които бяха заложили в решение на Съдийската колегия към ВСС, а впоследствие и в приложение към Закона за мерките по време на обявеното извънредно положение. През целия период се извършваха всички административни услуги за граждани.

Всички насрочени съдебни заседания за периода от 16.03.2020г. до 13.04.2020г. бяха отсрочени за нова дата с ново призоваване на страните. Отсрочените дела се докладваха поетапно на съдиите за насрочване за нови дати при съблюдаване на ограниченията, наложени от усложнената епидемична обстановка. Провеждането на открити съдебни заседания бе ограничено, като в същото време бе предоставена възможност на председателя на съдебния състав по конкретно дело да прецени и разпреди провеждането и на съдебно заседание и по дела- извън отразените в горесцитираното Решение на СК на ВСС. Всички провеждани открити заседания бяха при съблюдаване на нормите за безопасност, като съдебния състав, страните и останалите участници в съдебния процес бяха с предпазни маски, за което следеше съдебния състав, като разпитваните лица бяха

въвеждани поединично в сградата на съдебната палата и след техния разпит освобождавани от залата със съгласието на страните. Извършваше се дезинфекция на предметите в съдебната зала, до които имат допир страните и разпитваните лица след всяко заседание по едно дело.

Работата на съдебните служители се организира на сменен режим, съобразно утвърден график, като неприсъстващите по график служители оставаха на разположение и изпълняваха във възможна степен задълженията си чрез отдалечен достъп до служебните си компютри.

За провеждане на открити заседания бе осигурена възможност за видеоконферентна връзка между съдебна зала- оборудвана с камера, монитор и микрофон, и съдийски кабинет със същото оборудване, която връзка дава възможност за предаване в реално време на картина и звук, при взаимно възприемане от двете страни. Използването на варианта за провеждане на видеоконферентна връзка спомогна в значителна степен за спазването на противоепидемичните мерки и спазване на дистанция, като съдебния състав на практика не влиза в едно помещение със страните и участниците в съдебния процес.

Със Заповед № РД 13-135/14.05.2020г. на Административен Ръководител- Председател на Районен Съд-Димитровград, при съобразяване на Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия-приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020г. във връзка с наличната епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната, изтичане на срока на извънредното положение- обявено с Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание на Република България, и обявената от Министъра на здравеопазването епидемична ситуация– в сила от 14.05.2020г., считано от 14.05.2020г., се възобнови разглеждането на всички видове дела от Районен съд-Димитровград. Продължи и спазването на въведените правила в сградата на съдебната палата– гр.Димитровград - да се допускат само страни по конкретни дела, адвокати, вещи лица и свидетели по конкретни дела, като се избягва допускането и свободното движение на непризовани и неучастващи в конкретен съдебен процес лица. Продължи да се отстоява принципа за обслужване на гражданите чрез съвременните технологични методи, телефон, електронна поща, като посещение до входа на съдебната палата се допускаше единствено при невъзможност да бъде извършена услугата от разстояние. Тези мерки освен защита на съдиите и съдебните служители, целяха популяризиране на методите за отдалечен достъп до делата и услугите на съда. Използването на тези методи осезаемо се увеличи през няколкото месеца на извънредна епидемична обстановка, което доведе до по-малко време за обслужването на един гражданин и отделяне на повече време за съществената деловодна работа, спестяване на средства и време на лицата- ползващи услугите на съда.

Продължи допускането на участниците в съдебните процеси да се извършва непосредствено преди започване на конкретното дело, като първоначално в сградата на съда се допускат само страните и техните процесуални

представители по конкретното дело, а всички останали изчакват повикване по единично извън сградата.

Всички предприети мерки за безопасност се оказаха ефикасни като цяло, предвид минималния брой заболели и карантинирани от коронавируса, без да се допуска преустановяване дейността на съда дори и за един ден.

Съдебни служители

По щат съдебни служители и помощен персонал са 22, от които: адм.секретар, гл. счетоводител, системен администратор, 5 съдебни секретари, 6 съдебни деловодители, 1 съдебен архивар, 2 съдебни деловодители СИС, 3-ма призовкари и 2-ма чистачи.

Следва да се отчете, че през отчетния период поради използван отпуск поради временна неработоспособност, на практика съда е работил осем месеца при отсъствието на съдебен деловодител- СИС. Предприетите мерки за заместване и поемане на работата на отсъстващия деловодител позволиха да не бъде спирана или прекомерно забавяна работата в тази служба, като следва да се отчете старанието при работата на изпълняващите функции на отсъстващия деловодител.

Отново могат да се отбележат като положителни добрите практики при провеждането на конкурсите за съдебни служители, които практики показват много добри резултати при подбора на кандидатите, доколкото и при последните проведени конкурси новоназначените служители се адаптират и започват реалното изпълнение на задълженията си по-бързо от очакваното.

Поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст на основание чл.328, ал.1, т.10 от Кодекса на труда е отправено предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение с дългогодишните съдебни служители Таня Радичева, заемаща длъжността „Съдебен секретар“ и с Ангелина Сарова, заемаща длъжността „Съдебен деловодител- СИС“.

Съгласно Заповед № РД-13-96/26.03.2020г. е проведен конкурс за длъжността „Съдебен секретар“. Считано от 22.06.2020г. г-жа Пламена Дянкова, след успешно представяне на конкурса и класирала се на първо място, е назначена за съдебен секретар в Районен съд– Димитровград.

Съгласно Заповед № РД-13-272/05.10.2020г. е проведен конкурс за длъжността „съдебен деловодител“ в Съдебно-изпълнителна служба. Считано от 06.12.2020г. г-жа Евгения Милева, след успешно представяне на конкурса и класирала се на първо място, е назначена за съдебен деловодител в Районен съд– Димитровград.

Очертава се необходимост от назначаването на служител „Поддръжка сгради“, предвид очакваното предоставяне на сградата на съдебната палата в гр.Димитровград, за стопанисване от РС-Димитровград. При настоящата ситуация и съвместяване на повече от една длъжност на всички съдебни служители обаче, това трудно би могло да се постигне с поредно съвместяване, като най-удачният вариант е да бъде назначен служител на

нова щатна длъжност, доколкото се касае за 3-етажна сграда със значителна площ и брой помещения.

Съотношението между съдиите в РС-Димитровград – 9, (от които 6 районни съдии, 2-ма ДСИ и 1 съдия по вписванията), към служителите от администрацията по щат- 22, е 2,44.

II. Брой дела за разглеждане – граждански и наказателни:

През годината са разглеждани общо **2515** дела от които 1862 граждански и 653 наказателни.

Всичко за разглеждане по години:

Година	Общо
2014	2488
2015	2716
2016	2573
2017	3031
2018	2950
2019	3078
2020	2515

Новообразувани:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2014	1491	743	2234
2015	1781	724	2505
2016	1767	625	2392
2017	2105	734	2839
2018	2060	617	2677
2019	2153	628	2781
2020	1642	592	2234

Несвършени от предходен период (висящи) към 01.01 на съответната година:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2014	171	75	246
2015	154	56	210
2016	124	57	181
2017	121	71	192
2018	154	114	268
2019	211	86	297
2020	220	61	281

Брой несвършени към 31.12. на отчетния период:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2014	154	56	210
2015	124	57	181
2016	121	71	192
2017	154	114	268
2018	212	52	299
2019	222	61	283
2020	202	95	297

Процентно съотношение:

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в началото на периода	%	Несвършени в края на периода	%
2014	2488	246	9,9 %	210	8,4 %
2015	2716	210	7,7%	181	6,7%
2016	2573	181	7%	192	7,5%
2017	3031	192	6,3%	268	8,8%
2018	2950	268	9 %	264	8,9 %
2019	3078	297	9 %	283	9 %
2020	2515	281	11%	297	11,8%

Тук следва да се отбележи леко изоставане в показателите за приключване на делата в края на годината, като несвършените в края на 2020г. дела са с по-висок процент от предходната година, но доколкото увеличението е с около 2%, то не следва да се отчита като отрицателен елемент от дейността на съда, предвид увеличеното натоварване на съдиите поради отсъствието на един съдия от 01.10.2019г., както и отсъствието поради временна неработоспособност поради боледуване от Covid-19 на друг от съдиите, периоди на малки постъпления на дела в епидемична обстановка, за сметка на нарасналия брой постъпили дела в края на отчетния период.

По видове:**1.Граждански дела:**

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в края на периода	%

2014	1666	154	9 %
2015	1935	124	6,4 %
2016	1891	121	6,4 %
2017	2226	154	6,9%
2018	2215	134	6 %
2019	2364	222	9%
2020	1862	202	10,8%

2. Наказателни дела:

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в края на периода	%
2014	822	56	6,8 %
2015	781	57	7,3%
2016	682	71	10,4%
2017	805	114	14%
2018	735	87	11,8%
2019	714	61	8%
2020	653	95	14%

Броят на всички дела за разглеждане за 2020г. бележи минимално намаление в сравнение с 2019г. Но като цяло се запазва значителното натоварване от разглеждани дела за година в РС-Димитровград. Броят на висящите в началото на периода и на останалите висящи в края на периода е показателен за работата на съдиите през годината. Причината за високият процент на останалите в края на периода висящи дела е високият брой на постъпващите през последния месец на годината дела, приключването на които е невъзможно в рамките на календарната година, а именно **194** броя граждански и **42** броя наказателни.

Бяха издадени Заповед № РД 13-95/16.03.2020г., Заповед № РД 13-98/31.03.2020г., Заповед №РД-13-105/08.04.2020г., Заповед №РД13-135/14.05.2020г., така и Заповед №РД316/16.11.2020г. на Административен ръководител- Председател на Районен Съд-Димитровград- издадени във връзка с наличната епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната, както и нарастващият брой заболели в страната, карантинирани съдебни служители на Районен съд-Димитровград, с цел овладяване на рисковете от разпространение на заразата се създаде нова организация на работа на съда, която организация се отрази върху темповете и ритмичността на работа, но в същото време постигна възможното за опазване здравето на съдиите и съдебните служители и не позволи спирането на работата на съда.

**Постъпили дела по видове през 2020г. – новообразувани и
получени по подсъдност:**

Граждански: - общо постъпили: **1642** в това число е 2 дела продължаващи под същия номер, от които:

Получени по подсъдност - 83 бр.

ВИД	БРОЙ
Семеен кодекс	208
Облигационни искиове	62
Вещни искиове	10
Делби и закон за наследството	10
Установителни искиове	113
Искиове по КТ	21
Обезпечения	5
Частни производства	232
По чл.410 и чл.417 ГПК	970
Частни производства- регламент	5
Други граждански дела	6

Забележка: Върнати за ново разглеждане под нов номер- 1 брой.

Наказателни: общо постъпили: **592 бр. дела** – в т.ч.:

ВИД	БРОЙ
НОХД	181
НЧХД	10
АНД по чл.78а НК	36
ЧНД	166
ЧНД – разпити пред съдия	23
АНД	176

Наказателни дела за разглеждане:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНД
А.Андреев	34	0	0	1	31	2
А.Митрушева	0	0	0	0	0	0
Г.Стоянова	19	0	0	0	19	0
Ив.Маринов	271	99	7	19	42	104
О.Гълъбов	38	0	0	0	36	2
П.Петров	291	101	8	23	64	95
Всичко	653	200	15	43	192	203

Наказателни дела – останали несвършени в началото на периода:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНД
А.Андреев	0					
А.Митрушева	0					
Г.Стойнова	0					
Ив.Маринов	30	10	1	2		17
О.Гълъбов	0					
П.Петров	31	9	4	5	3	10
Всичко	61	19	5	7	3	27

Наказателни дела – постъпили:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНД
А.Андреев	34			1	31	2
А.Митрушева	0					
Г.Стойнова	19				19	
Ив.Маринов	241	89	6	17	42	87
О.Гълъбов	38				36	2
П.Петров	260	92	4	18	61	85
Всичко	592	181	10	36	189	176

Наказателни дела – останали несвършени в края на периода:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНД
А.Андреев	0	0	0	0	0	0
А.Митрушева	0	0	0	0	0	0
Г.Стойнова	0	0	0	0	0	0
Ив.Маринов	59	18	3	5	1	32
О.Гълъбов	0	0	0	0	0	0
П.Петров	36	13	2	1	1	19
Всичко	95	31	5	6	2	51

2. Брой свършени дела – в края на годината:

Общо са свършени **2218 бр. дела**, в. т.ч. 1660 граждански и 558 наказателни.

Свършени граждански дела: При срок на отчитане от датата на образуване.

Свършени гр.дела	В срок до 3 м.		Над 3 м.	
1660 броя	1495	90 %	165	10 %

Сравнение с предходни години – в проценти:

Година	В срок до 3 м.
2014	93 %
2015	95 %
2016	94% при срок на отчитане от датата на образуване
2017	91% при срок на отчитане от датата на образуване
2018	94% при срок на отчитане от датата на образуване
2019	95% при срок на отчитане от датата на образуване
2020	90% при срок на отчитане от датата на образуване

Забележка: Този показател е несъизмерим с годините преди 2016 г., предвид новият срок на отчитане на граждански дела, а именно от датата на образуване на делото до решаването му по същество (датата на произнасяне на съдебния акт) или прекратяването и обявяването на постановения съдебния акт в срочната книга на съда.

Решени наказателни дела:

Свършени наказателни дела	До 3 м.		Над 3 м.	
558 броя	469	84%	89	16 %

Сравнение с предходни години - в проценти:

Година	В срок до 3 м.
2014	88 %
2015	87%
2016	88%
2017	87%
2018	92%
2019	92%
2020	84%

Понижението на тези показатели както при гражданските, така и при наказателните дела се дължи на периодите, в които по силата на заповед на Адм.ръководител на съда не се провеждаха открити съдебни заседания, а насрочените такива биваха отлагани, което обаче не е съществено отстъпление, имайки предвид вложения приоритет за запазване здравето на съдиите и съдебните служители.

Обща срочност на свършените граждански и наказателни дела – свършени са общо **2218 бр. дела**, от които **1964 в срок до 3 месеца или 89%**.

Сравнение на общата срочност с предходни години (проценти):

Година	Брой свършени дела	До 3 м.	Над 3 м.
2014	2072	91 %	9 %
2015	2535	93 %	7 %
2016	2381	94%	6%
2017	2763	90%	10%
2018	2651	92%	8%
2019	2795	95%	5%
2020	2218	89%	11%

Общата срочност на свършените дела до 3 месеца е 89 %, което въпреки отстъплението е отново много добър резултат.

Видно е, че се утвърждава една тенденция за много висок процент приключени в 3-месечен срок граждански дела – 89 %, и предвид описаните по-горе причини за намаляване на този показател, следва да се отчете като положително постижение и за този отчетен период.

Предвид разпоредбите на ГПК е неизбежно забавянето на делата, свързано с технологично необходимото време за изискване на справка за месторабота на лицата от НАП по постоянен адрес и връчване на книжа чрез работодател съгласно чл.47, ал.3 от ГПК „Съдът служебно проверява и местоработата на ответника и разпорежда връчване по местоработата“.

По отношение на приключените в 3-месечен срок наказателни дела се запазва като цяло резултата от предходни години, като въпреки лекото отстъпление по този показател предвид описаното по-горе, говори за много добра организация на работния процес. В тази част безусловно следва да се отчете сработването като процедура с обвинителната власт и защитниците по делата, уеднаквената практика в съда ни- водеща до предвидимост за страните в наказателния процес и спестяване на излишни процесуални действия и отлагания на съдебни заседания. Наблюдава се при някои от наказателните дела от определен вид значителното надвишаване на 3-месечния срок за разглеждане, която констатация е характерна след промяна на материалния закон в частта за вида и размера на предвиденото наказание., какъвто е случая с престъпленията по чл.343б от НК.

Отлагането на делата в по-голяма част се е дължало на причини, стоящи извън съдебните състави, а именно: неявяване на свидетели, подсъдими, вещи лица, несвоевременно внасяне от страните на определените депозити за вещи лица, неявяване на защитници, отсъствие на подсъдими и защитници по болест, събиране на допълнителни доказателства по наказателните дела, заповед на адм.ръководител- свързана с противоепидемични мерки и т.н.

Значително е намален броят на насрочените съдебни заседания, предвид противоепидемичните мерки:

– **за 2014г.** са били насрочени общо **1197** бр. дела в открито заседание, от които 808 гр.дела и 389 наказателни (ОХ и ЧХ). Отложени са 239 граждански дела, в т.ч. 181 бр. I-во по делото заседание и 239 бр. наказателни (ОХ и ЧХ).

– **за 2015г.** са били насрочени общо **1106** бр. дела в открито заседание, от които 737 гр.дела и 369 наказателни (ОХ и ЧХ). Отложени са 220 граждански дела, в т.ч. 159 бр. I-во по делото заседание и 146 бр. наказателни (ОХ и ЧХ).

– **За 2016г.** са били насрочени общо **1010** дела в открито заседание, от които **677** гр.дела и **333** наказателни. Отложени са **190** граждански дела, в т.ч. **150** I-во по делото заседание и **119** наказателни.

– **За 2017г.** са били насрочени общо **1048** дела в открито заседание, от които **598** гр.дела и **450** наказателни. Отложени са **156** граждански дела, в т.ч. **3** I-во по делото заседание и **169** наказателни.

– **За 2018г.** са били насрочени общо **1553** дела в открито заседание, от които **733** гр.дела и **820** наказателни. Отложени са **218** граждански дела, в т.ч. **2** I-во по делото заседание и **138** наказателни.

– **За 2019г.** са били насрочени общо **1566** дела в открито заседание, от които 805 гр. дела и 761 наказателни дела. Отложени са 212 граждански дела и 235 наказателни.

– **За 2020г.** са били насрочени общо **1285** дела в открито заседание, от които 595 гр. дела и 690 наказателни дела. Отложени са 187 граждански дела и 126 наказателни.

По всички граждански дела (с изключение на заповедните производства), съдиите с определението по чл.140 от ГПК са изготвяли и проект за доклад по делото, който и бил съобщаван на страните преди съдебното заседание.

Следва да се отбележи и немалкото време, което е необходимо по гр.дела за размяна на книжата, като от 364 бр. гр.дела разглеждани по общия ред, в 1-месечен срок тази размяна на книжа е станала при 78 гр.дела, в 2-месечен- 62 бр., 3-месечен 81 бр. и над 3 месечен- 132 броя.

За производствата по чл.310 от ГПК (бързо производство) срока за размяна на книжа- при 2 бр. дела срока е бил едномесечен, при 6 бр. дела в двумесечен срок, в тримесечен- 3 бр.

3. Брой решени дела по същество:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2014	1379	591	1970
2015	1622	577	2199
2016	1586	449	2035
2017	1858	501	2359
2018	1785	462	2247
2019	1919	502	2421
2020	1426	426	1852

3.1 По видове: През 2020г. със съдебен акт по същество са свършени общо **1852** бр. дела:

- 1426 бр. граждански дела, в това число: 339 граждански дела разглеждани по общия ред, 14 бързи производства по чл.310 от ГПК, 219 частни граждански дела, 850 дела по чл.410–417 ГПК, 4 други граждански дела.

- 426 бр. наказателни дела, в това число: 59 НОХД, 5 НЧХД, 37 по чл.78а от НК, 160 НЧД, 23 ЧНД- разпити и 142 АНД.

4. Брой обжалвани и протестирани, резултати от въззивна и касационна проверка:

Година	Обжалвани граждански дела	Обжалвани наказателни дела	Общо
2014	157	116	273
2015	158	193	351
2016	92	140	232
2017	109	139	248
2018	134	130	264
2019	119	86	205
2020	104	99	203

Резултати от въззивна и касационна проверка:

Граждански дела – решения общо 71 броя:

Година	Отменени	Изменени	Оставени в сила
2014	13	21	68
2015	14	17	69
2016	13	9	44
2017	9	7	61
2018	7	5	88
2019	6	10	62
2020	19	9	41

Забележка: Едно е недопустато да касационно обжалване и 1 е прекратено поради оттегляне на жалба

Граждански дела - определения:

Година	Общо обжалвани определения	Отменени	Изменени	Оставени в сила
2014	29	9	0	20
2015	34	8	2	24
2016	23	4	2	16
2017	30	4	15	10
2018	20	5	1	12
2019	27	1	0	20
2020	14	0	9	5

Наказателни дела НОХД, НЧХ, ЧНД – присъди, решения -18 броя:

Година	Отменени	Изменени	Потвърдени
2014	19	6	81
2015	34	8	106
2016	7	2	14
2017	13	8	16
2018	5	5	7
2019	7	8	12
2020	3	5	9

Забележка: оставено без уважение – 1 брой.

Наказателни дела НОХД, НЧХ, ЧНД – определения:

Година	Общо обжалвани определения	Отменени	Изменени	Потвърдени
2014	22	8	1	13
2015	20	8	0	12
2016	20	5	1	13
2017	18	6	0	12
2018	12	2	0	10
2019	9	1	1	7
2020	14	2	2	10

Наказателни дела от административен характер- решения:

Година	Общо обжалвани решения	Отменени изцяло	Отменени и върнати за ново разглеждане	Изменени	Потвърдени
2015	71	13	2	1	55
2016	89	14	5	1	69
2017	81	23	4	3	43
2018	99	15	16	9	59
2019	88	25	5	2	56
2020	78	11	8	3	56

При анализа на резултатите от въззивната и касационната проверка на делата, се констатира следното:

При отменените определения по граждански дела, няма изцяло отменени. Което обстоятелство потвърждава извода за високо качество на постановяваните актове по граждански дела- също положителен и много важен критерий за работата на съдиите от гражданските състави.

От общо отменените съдебни актове (присъди, решения) по 3 наказателни дела и трите са били отменени и върнати за ново разглеждане на първоинстанционния съд.

От постановените определения по наказателни дела са били обжалвани общо 14, от които отменено е само едно.

При АНД броят на обжалваните и протестирани решения е 78, от тях 56 са потвърдени от въззивна инстанция, 11 са отменени изцяло и 8 броя дела са върнати за ново разглеждане.

Следва да се уточни, че една немалка част от отменените решения по АНД са не поради неправилното приложение на материалния и процесуалния закон, а поради технически грешки, които касационната инстанция е нямало как да поправи. Следва да се отбележи, че към причините за отменените решения спадат и постъпилите голям брой еднотипни дела-решени в един и същи срок, при които при неправилна преценка се стига до голям брой отменени или изменени решения.

И също така следва да се отбележи като положителен момент като цяло еднопосочната практика, която се налага от касационната инстанция по АНД. Тази очертаваща се закономерност е значително предимство и улеснява работата, спомага и за подобряване на имиджа на съдебната власт като цяло, доколкото по този начин е налице предвидимост на съдебния акт, приключването на производството в разумни срокове, без многократни връщания за ново разглеждане.

ДЕЙНОСТ НА СЪДИИТЕ:

Име на съдията	Постъпили гр. дела	Постъпили наказателни дела	Общо постъпили	Свършени гр. дела	Свършени наказателни дела	Общо свършени
А.Андреев	535	34	569	542	34	576
А.Митрушева	0	0	0	0	0	0
Г.Стоянова	549	19	568	550	19	569
Ив.Маринов	3	241	244	4	212	216
О.Гълъбов	522	38	560	531	38	569
П.Петров	33	260	293	33	255	288
Общо:	1642	592	2234	1660	558	2218

**5. Средна натовареност на съдебния район по видове дела за разглеждане:
Средна натовареност по видове дела за разглеждане –общ брой дела:**

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2014	1666	822	2488
2015	1935	781	2716
2016	1891	682	2573
2017	2226	805	3031
2018	2215	735	2950
2019	2364	714	3078
2020	1862	653	2515

Натовареност по щат при база всички дела за разглеждане (висящи и постъпили през годината):

Година	Натовареност
2014	34.56
2015	37.72
2016	35.74
2017	42,10
2018	40,97
2019	42,75
2020	34,93

Забележка: Тази стойност включва щатна численост на 6 съдии, при реално работещи 5, поради командироване на съдия А.Митрушева за целият отчетен период.

Натовареност по свършени дела по щат:

Година	Свършени дела	Натовареност
2014	2278	31.64
2015	2535	35.21
2016	2381	33.07
2017	2763	38,38
2018	2651	36,82
2019	2795	38,82
2020	2218	30,81

Забележка: Тази стойност включва щатна численост на 6 съдии, при реално работещи 5, поради командироване на съдия А.Митрушева за целият отчетен период.

5.1 Действителна натовареност на база всички дела за разглеждане:

Година	Брой дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2014	2488	62.43	39.85
2015	2716	68.14	39.86
2016	2573	68.4	37.62
2017	3031	69,83	43,41
2018	2950	72	40,97
2019	3078	67,8	45,4
2020	2515	59,53	42,25

Видно е, че по така описаните показатели, натовареността за 2020г. бележи увеличаване в сравнение с натоварването назад в годините, въпреки епидемичната обстановка през по-голямата част от отчетния период.

Действителна натовареност спрямо свършени дела:

Година	Свършени дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2014	2278	62.43	36.49
2015	2535	68.14	37.20
2016	2381	68.4	34.81
2017	2763	69,83	39,57
2018	2651	72	36,82
2019	2795	67,8	41,22
2020	2218	59,53	37,26

Натовареност по съдии:

Име на съдията	Постъпили дела общо 2234	Натовареност по постъпили на месец	Свършени дела 2218	Натовареност по свършени на месец
А.Андреев	569	25,47	576	26
А.Митрушева	0	0	0	0
Г.Стоянова	568	25,47	569	25,65
Ив.Маринов	244	10,92	216	10
О.Гълъбов	560	25	569	25,7
П.Петров	293	13	288	10

Отработените **човекомесеци** за 2020г. изчислени на основание т.50.1. от Протокол №24 от заседанието на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет от 15 ноември 2016г., са както следва:

- 12 човекомесеца за следните съдии: Андрей Андреев, Огнян Гълъбов, Гертана Стоянова и Петър Петров.
- 0 човекомесеца за съдия Антоанета Митрушева;
- 11,53 човекомесеца за съдия Иван Маринов;

Действителната натовареност за 2020 година е **42,25** на база разгледани дела, а на база решени дела е **37,26**.

В сравнение с 2019г. - 45,40 дела разглеждани месечно, а общия брой свършени дела е 41,22, за 2018г. - съответно 40,97 на 36,82.

При възприемане на утвърждаващата се практика на ВСС да се считат за съдилища със средна натовареност при 30 до 46 дела месечно на съдия по щат, а от 46 до 60 дела- с висока натовареност, то и за 2020 година РС-Димитровград се оказва сред среднотатоварените съдилища и то в горната граница на този показател, както е било и през 2017г., 2016г., 2015г., и 2014г., за разлика от 2013г., когато беше сред високотатоварените съдилища.

Брой, вид, сложност и тежест на разглежданите дела:

Граждански дела – постъпили:

СЪДИЯ	Общо дела	Гр.д. по общия ред	По чл.310 ГПК	Адм.д.	ч.гр.д.	По чл.410 и 417 ГПК	Други
А.Андреев	535	132	14		64	323	2
А.Митрушева	0						
Г.Стойнова	549	125	8		81	333	2
Ив.Маринов	3	2			1		
О.Гълъбов	522	134	8		64	314	2
П.Петров	33	1			32		
Всичко	1642	394	30	0	242	970	6

Наказателни дела – постъпили:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНХД
А.Андреев	34			1	31	2
А.Митрушева	0					
Г.Стойнова	19				19	
Ив.Маринов	241	89	6	17	42	87
О.Гълъбов	38				36	2
П.Петров	260	92	4	18	61	85
Всичко	592	181	10	36	189	176

Качество на съдебните актове:**1. Граждански дела:**

СЪДИЯ	Свършени дела	Обжалвани			Отменени			Изменени			Оставени в сила		
		Общо	Реш	Опр.	Общо	Реш	Опр	Общо	Реш	Опр	Общо	Реш	Опр
Андреев	542	26	25	1	7	6	1	3	3	0	16	16	0
Митрушева	0	11	10	1	1	0	1	2	2	0	8	8	0
Стойнова	550	25	16	9	14	9	5	1	1	0	10	6	4
Маринов	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Гълъбов	531	23	20	3	5	5	0	5	3	2	12	11	1
Петров	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо	1660	85	71	14	27	20	7	10	8	2	46	41	5

Забележка: В общият брой обжалвани дела е и едно дело на съдия О.Гълъбов- недопуснато до касационно обжалване.

2. Наказателни дела: НОХД, ДЧХД и ЧНД

СЪДИЯ	Свършени дела	Обжалвани			Отменени			Изменени			Оставени в сила		
		Общо	Реш.	Опр.	Общо	Реш.	Опр.	Общо	Реш.	Опр.	Общо	Реш.	Опр.
А.Андреев	34	3	1	2	0	0	0	1	0	1	2	1	1
Митрушева	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Г.Стойнова	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Маринов	212	9	7	2	4	3	1	2	1	1	3	3	0
О.Гълъбов	38	5	2	3	0	0	1	1	1	0	2	0	2
П.Петров	255	15	8	7	0	0	0	3	3	0	12	5	7
Общо	558	32	18	17	4	3	1	7	5	2	19	9	10

Забележка: Оставено без уважение искане за възобновяване на дело на съдия О.Гълъбов не е включено в таблицата.

Процентното съотношение между свършени дела и отменени съдебни актове е следното по съдии:

1. При гражданските дела: **1,29 %** за съдия А.Андреев, **2,54 %** за съдия Г.Стойнова, **0,00 %** за съдия Ив.Маринов, **0,94 %** за съдия О.Гълъбов, **0,00 %** за съдия П.Петров.

Общият процент на потвърдените при обжалване граждански дела е **54,12%**.

2. При наказателните дела: **0,00 %** за съдия А.Андреев, **0,00%** за съдия Г.Стойнова, **1,89 %** за съдия Ив.Маринов, **0,00%** за съдия О.Гълъбов, **0,0 %** за съдия П.Петров.

Общият процент на потвърдените при обжалване наказателни дела е **59,34%**.

Трябва да се има предвид, че тази справка е на база върнати дела от въззивна инстанция през отчетния период. Причината за разлика в броят разгледани и върнати дела от въззивна инстанция е, че в справката върнати дела през 2020 година са обхванати дела, решени в предходен отчетен период.

В този случай може да се постигне подобрене в показателите на отменените присъди/решения/определения по наказателните дела, но и при това положение броят на потвърдените съдебни актове по този вид дела е с пъти по-висок от броя на отменените такива.

Положителна насока бележи значително малкият брой отменени съдебни актове по граждански дела.

А като цяло процентът на отменени и изменени съдебни актове е в пъти по-нисък от потвърдените такива, което е още един показател за качеството на извършваната от съдиите работа.

Натоварването отразено в СИНС и ЕИСС за 2020г. сумарно е както следва:

Съдия	Всички групи
Иван Статев Маринов	133,46+1,11- 134,57
Антоанета Вълчева Митрушева	-
Петър Владимиров Петров	126,56+3,08- 129,64
Гергана Точева Стоянова	145,71+6,02- 151,73
Андрей Георгиев Андреев	181,75+3,73- 185,48
Огнян Христов Гълъбов	150,57+1,99- 152,56

В тази справка са включени всички приключени дела през отчетния период със съответните въведени коефициенти.

По отношение на резултатите за **индивидуалното натоварване на съдиите съобразно СИНС и ЕИСС**, същите са както следва:

Съдия	Всички групи
Иван Статев Маринов	169,71+6,11- 175,82
Антоанета Вълчева Митрушева	-
Петър Владимиров Петров	126,56+3,08- 129,64
Гергана Точева Стоянова	146,81+6,02- 152,83
Андрей Георгиев Андреев	183,94+3,73- 187,67
Огнян Христов Гълъбов	151,67+1,99- 153,66

В тази справка са включени както всички приключени дела със съответните коефициенти, така и допълнителните дейности предвидени от програмата. Разликата в стойностите „СИНС по групи“ и „СИНС индивидуално

натоварване“ е в следствие допълнителните дейности, като доклад „Бюро съдимост“, приключени дела за Делба- втора фаза (чл.34 ЗС, чл.69 ЗН).

Тази статистика естествено не може да се приеме за обективна, тъй като на практика делата се разпределят на случаен принцип по съвсем друга номенклатура, която не е обвързана с така описаните резултати и съответно няма как да бъде коригирано или изравнявано натоварването по тези показатели, доколкото към настоящия момент все още липсва обратна връзка между СИНС и алгоритъма за разпределението на делата.

6. Структура на наказаната престъпност:

6.1. Видове и брой по глави от НК

Видове престъпления по НК	Общо дела за разглеждане	Общо свършени дела	Решени по същество с присъда	Прекратени и споразумения
Престъпления против личността–телесни повреди	5	4	2	2
Други -престъпления против личността	3	1	1	0
Прест. п-в правата на гражданите	11	9	3	6
П-я п-в брака, семейството и младежта	8	4	2	2
П-я п-в собствеността	39	31	19	12
П-я п-в стопанството	1	1		1
П-я п-в дейността на държ. органи	5	4		4
П-я п-в спорта				
Документни престъпления	7	6	1	5
П-я п-в реда и общ. спокойствие	1	0		
Общопасни престъпления	120	109	31	78
Всичко	200	169	59	110

6.2 Относителен дял на осъдителните присъди спрямо внесените прокурорски актове:

Година	Внесени обвинителни актове	Постановени осъдителни присъди	Относителен дял на осъдителните присъди към внесените обв. актове
2014	136	89	65.44%
2015	130	92	70.77%
2016	106	73	68,87%
2017	132	92	69,70%
2018	100	63	63%
2019	72	57	79%
2020	76	59	77,63

**6.3 Наказана престъпност с влезли в сила присъди:
/НОХД, НЧХД и по чл.78а от НК/**

Година	Съдени лица	Брой оправдани лица
2014	207	1
2015	268	3
2016	204	4
2017	196	5
2018	173	7
2019	241	6
2020	253	4

6.4 Брой осъдени лица по постановени присъди през отчетния период:

Видове престъпления по НК	Осъдени лица през 2020г.	Осъдени лица през 2019г.	Осъдени лица през 2018г.	Осъдени лица през 2017г.	Осъдени лица през 2016г.	Осъдени лица през 2015г.	Осъдени лица през 2014г.
П-я п-в личността – телесни повреди	4	0	0	1	0	0	0
П-я п-в личността	1	6	5	4	3	12	16
Прест. п-в правата на гражданите	9	9	13	10	8	10	12
П-я п-в брака, семейството	4	9	13	7	8	8	15
П-я п-в собствеността	40	48	39	64	58	69	90
П-я п-в стопанството	1	11	17	30	22	16	17
П-я п-в дейността на д.орг.	3	2	3	1	0	0	0
П-я против спорта	0	0	0				
Док. п-я	6	2	5	7	7	4	1
П-я п-в реда и общ. спок.	0	0	1	0	1	1	2
Общопасни п-я	108	85	134	132	106	109	94
П-я п-в отбр.с-т на републиката	0	0	0	0	0	0	0
П-я п-в мира и чов. Военни п-я	0	0	0	0	0	0	0
Всичко	176	172	230	258	213	229	247

В това число Брой наказани лица по споразумение чл.381-384 НПК:

Видове престъпления по НК	Осъден и лица през 2020г	Осъден и лица през 2019г	Осъден и лица през 2018г	Осъден и лица през 2017г	Осъден и лица през 2016г	Осъден и лица през 2015г	Осъден и лица през 2014г
Общо	120	119	163	154	128	119	128

Наложени наказания:

Наложени наказания/ вид	Брой лица през 2020г	Брой лица през 2019г	Брой лица през 2018г	Брой лица през 2017г	Брой лица през 2016г	Брой лица през 2015г	Брой лица през 2014г
Лишаване от свобода до 3 години	127	123	174	197	169	128	133
Лишаване от свобода от 3 до 15г.	2	0	1	4	5	1	1
Пробация	29	23	33	26	30	94	100
Глоба	15	23	20	30	6	73	47
Други наказания	3	3	2	1	3	3	1

От общо осъдените 127 лица на наказание „Лишаване от свобода” до 3 години, по отношение на 104 лица е отложено изпълнението на наказанието на основание чл.66 от НК. На останалите 23 лица е наложено ефективно наказание „Лишаване от свобода“.

Процентно съотношение на общо осъдени спрямо присъди с приложение на чл.66 от НК:

-през 2008г. – 63 %, през 2009г. – 76 %, през 2010г. - 65 %, през 2011г.- 70 %, през 2012г.- 70,81%., през 2013г. -56.25 %, през 2014г. – 62.41 %, през 2015г. - 67.97 %. През 2016г. процентът е 75,74 %, през 2017г. процентът е 71,57%, през 2018г. процентът е 84,48%, през 2019г. е 61,79%, а през 2020 година – **81,89%**.

7. Брой, конкретизация и причини за оправдателните присъди:

През отчетния период не са били постановявани оправдателни присъди.

През 2010г. броя на постановените оправдателните присъди е бил 6 бр., през 2011г. – 5 броя, 2012г. – 10бр., 2013г. – 2бр., а през 2014г. – 3бр., през 2015г.- 6бр., през 2016г. – 4 броя, през 2017г.- 5 броя, през 2018г. – 7 броя, през 2019г. – 6 броя, като през 2020г. – 0 броя.

Броя на оправдателните присъди е единствено статистическа информация за съда и същата не може да се счита като положителен или отрицателен елемент от показателите на съда. Като причини за постановените оправдателни присъди е недоказаност на обвинението по безспорен и несъмнен начин, вкл. и авторството на деянието, съответно недоказаност на елементи от състава на престъплението – от обективна или субективна страна.

През 2020г. са били насрочени в открито съдебно заседание общо 690 наказателни дела, от които 282 - от общ характер. От така насрочените, 126 са били отложени за следващо съдебно заседание, а от тях 107 бр. са били дела от общ характер. Причините за отлагане на вече насрочени дела в по-голямата си част са както протиепидемичните марки за справяне с разпространението на Covid-19 в изпълнение на заповедите на Министъра на здравеопазването, така и постъпилите молби от страни по делата за отлагане поради заболяване или поставяне под карантина.

Броят на върнатите от разпоредително заседание досъдебни производства е един брой. Този показател е твърде занижен в добра посока, като следва да се отчетат усилията за уеднаквяване на практиката на съдиите, което води до предвидимост и коригиране на работата по наказателни производства от досъдебната фаза.

Положителен елемент от статистиката е също факта, че през 2020г. има само две наказателни дела, чието разглеждане е продължило повече от 1 година.

В сила от 5.11.2017г. е налице нов процесуален срок за произнасяне, като по дела, които представляват фактическа или правна сложност, мотивите могат да бъдат изготвени и след обявяването на присъдата до 60 дни.

По показател ненаписани мотиви към присъди в 60-дневен срок, през 2019г. е 1 брой. По показател ненаписани мотиви към присъди в 60-дневен срок, през 2020г. също е само едно дело, като причината за забавянето му е отсъствия на съдия- докладчика по делото поради временна неработоспособност. Този показател зависи от множество фактори, които не могат да бъдат предвидени- като фактическа и правна сложност, съвпадане на периода за писане на мотивите към присъда при значително натоварване на съдията-докладчик с новопостъпили и висящи дела и т.н.

Сравнителен анализ на постъпленията през следните години – 2014г., 2015г., 2016г., 2017г., 2018г., 2019г. и 2020г.

За предходните години броя на постъпилите дела е бил относително постоянен - в рамките на 1500- 2200 новообразувани граждански дела и 600-800 наказателни дела. За 2020г. броят на постъпилите граждански дела е 1642, което е значително под броят им за 2019г.- 2153 броя. При постъпилите 592 броя наказателни дела за 2020 година, се запазва като почти постоянно число броят постъпващи наказателни дела в съда, като за 2019година броят им е бил 628 дела.

Броят на постъпилите 1642 граждански дела през 2020г. бележи намаление спрямо постъпилите през годините 2014г. - 2019г. През 2014г. са постъпили 1495 /в т.ч. 1 делбено производство, изнесено от архив и 3 дела, върнати от въззивна инстанция/, през 2015г.- 1811, през 2016г. - 1767 /в т.ч. 1 делбено производство, изнесено от архив и 2 дела, върнати от въззивна инстанция), през 2017г. – 2105 дела, през 2018г. – 2060 дела, а през 2019г. - 2153.

През 2014г. броя на постъпилите дела по чл.410 и чл.417 ГПК е бил 805, /в т.ч. 2бр. върнати от въззивна инстанция/, през 2015г. – 1075, през 2016г. – 1075 броя, през 2017г.- 1413 броя, през 2018г. – 1234 дела, през 2019 година- 1274 дела, **а през отчетната 2020 година- 970 дела.** Тук се наблюдава значително намаление на броя в сравнение с предходните години.

Същевременно броя на гражданските дела, разглеждани по общия ред се запазва значително висок- от 276 дела през 2014г., 247 през 2015г., до 325 бр. през 2016г., 336 през 2017г., 414 през 2018г., 603 през 2019г. **и 394 през 2020 г.**

При наказателните дела въпреки епидемичната обстановка не е намалял броя на постъпващите НОХД – 181 броя, като през предходната 2019 година броят им е бил 151.

В предходни периоди- през 2018г. са постъпили 224, а през 2017г. - 245 броя, през 2016г. са постъпили 217.

Нормализира се и броя на постъпилите НЧХД – около 10-30, като през отчетната 2020г. са 10, през 2019г. са били 8 броя /през 2018г. са постъпили 12бр., през 2017г. са постъпили 27 броя, а през 2016г. са постъпили общо 15 дела.

Броят на постъпилите дела по чл.78а от НК също се нормализира и постъпилите през 2020г. са 36, което е сравнително намаление спрямо 2019г., където броят на постъпилите дела са 52 бр., и е близко по стойност до постъпилите през 2018г. 31бр. дела и стойностите за 2016г. - 35 броя, след като през 2017 година беше достигнал 69 броя.

През годината са постъпили НЧД- разпити- **23** броя, колкото са и за 2019г, а през 2018г. разпити 30 броя, 2017 година са 24 броя, 13 броя за 2016г., толкова са били и през 2015г., докато през 2014г. техният брой е бил

37. Т.е. тук се установява запазване на стойностите с предходната година, който фактор обаче не зависи от организацията на съда.

Постъпили АНД на година- през 2014г. – 314 /в т.ч. 1 върнато от въззивна инстанция/, през 2015г.– 210, през 2016г.- 153 дела, през 2017г.- 197 броя, а през 2018 г. – 171 броя., през 2019г. – 195 броя, през **2020 година -176.**

Запазва се високото процентно съотношение при постъпващите АНД, които представляват 30 % от постъпващите наказателни дела за година.

Споразуменията от досъдебното производство (чл.382, ал.1 НПК) също се утвърждават като почти константна величина. Бройките през последните години- през 2014г. – 82, 2015г. – 87, през 2016г. - 109, през 2017 г.- 111 броя, през 2018г. – 123 броя, през 2019г.– 120 броя, а през 2020г. – 95. Въпреки намаляването на броя през отчетния период, което предвид необичайната обстановка на работа през годината, се явява положителна тенденция за провеждане на наказателния процес при използване на законоустановените методи за процесуална икономия, при реализирането на която следва да се даде възможност за обръщане на дължимото внимание и подготовка на наказателните дела- разглеждани по общия ред.

Броят на споразуменията по чл.384 от НПК – постигнати в съдебното производство, също се запазва като цяло в сравнение с предходните години, отбелязвайки отново лек спад - 32 за 2014г., 19 през 2015г., 13 през 2016г., през 2017г. са 39 броя, през 2018г. – 23 броя, през 2019г.- 18 броя, **а през 2020г. броят им е 14.**

Броя на съкратените производства по гл. XXVII от НПК (съкратено съдебно следствие) се утвърждава в последните три години: през 2014г. – 49, през 2015г. – 39, през 2016 – 45, за 2017 г. – 44 броя, през 2018г. – 25 броя, през 2019г. – 22 броя, през 2020г.- 16, което също следва да се отчете като положителен резултат от въведения законен метод за процесуална икономия, който също следва да даде добри резултати и обръщане на необходимото внимание на делата- разглеждани по общия ред.

През отчетния период за разлика от предходни периоди, не се констатираха проблеми при приложението на тези добре уредени институти на споразумението и провеждането на съкратеното съдебно следствие, и не се достигна до отмяна на присъди.

Бързите наказателни производства през 2020г. както и през 2019г. са 16, а през 2018г. са 32 броя, за 2017г. са 19, а за 2016г. са били 7бр.

Т.е. натоварването от към брой постъпили дела в съда ни въпреки различния брой дела през годините, като цяло се очертава като почти константна величина.

ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

Поради извънредната епидемиологична обстановка в страната, обслужването на граждани и адвокати се извършваше чрез телефон, електронна поща или на входа на съдебната палата. Въпреки ограниченията и недопускането на граждани на втория етаж на съдебната палата, с ограничено допускане на първия етаж, работата на съда продължи при спазване на въведения вариант за обслужване и при спазване на мерките за безопасност.

Препоръчано беше на лицата, които искат извършването на административни услуги от съда, включително и справки от държавните съдебни изпълнители и съдията по вписванията, варианти да използват отдалечен достъп- чрез интернет-страницата на съда и описаните там електронни услуги, които се предоставят, електронна поща, по телефон. Тези препоръки бяха разгласени чрез интернет-страницата на съда и чрез местните медии.

Въведените ограничения в достъпа доведоха до някои неудобства, доколкото се наложи деловодители да слизат по няколко пъти на ден до входа на съдебната палата, за да обслужат граждани. Но това неудобство е несъизмеримо в сравнение със запазване във възможна степен на здравето на работещите в съда, и на гражданите- ползващи услугите му.

§ Служба „Регистратура“

Приема всички книжа, които постъпват в съда, предава ги на съответните служби или съдии, прилага новопостъпили документи, подготвя делата за доклад, изготвя преписи от документи, присъди, решения, определения, вписва данни по делото, ръчно и на компютър, прави справки по делата, извежда статистически данни по делата, привежда в изпълнение постановените съдебни актове, получава кореспонденцията и я разпределя, изпраща изходящите книжа. Осигурява информация за получената и изпратената кореспонденция. Сканира всички преписки и ги прикача към деловодната програма. Замества при необходимост съдебен „архивар“. Води входящ регистър за книжа по публични продажби и наддавателни предложения; 2. Календар на публични продажби ; 3.Книга за протоколите за предаване/връщане на книжа и пликове, в която се подреждат по реда на съставянето им двустранните протоколи за предаване/връщане на книжа и наддавателни пликове. Изготвя справки от национална база данни "Население" на постъпващите по чл. 410 и 417 от ГПК дела.

В служба „Регистратура“ работи един съдебен деловодител- Зорница Господинова, считано от 01.12.2015г.

Регистрирани входящи документи за 2020г. е **10635** или **886** месечно, който е намаление спрямо регистрираните през последната година 2019г. –

14 313 броя или 1193 месечно, за 2018г. – 15 170 броя или 1264 месечно, за 2017г. - общо 13 939 бр. или 1161,58 месечно. През 2016г. броя им е 14 135 бр. или 1177 месечно. През 2015г. техният брой е бил 13 636 бр. или 1136.33 месечно, а през 2014г.- 14 756 бр. или 1229.67 месечно.

Регистрирани изходящи документи за 2020г. е **4498** броя или **374** средно месечно, като за 2019г. – 4780 броя или средно за месец 398, за 2018 година е с 4594 броя, което е средно по 383 на месец, за 2017г. са общо 4957, което е средно по 413 на месец, 2016г. – общо 6104 бр. или 508,67 месечно докато през 2015г. са 4400 бр. или 366.67 месечно, а през 2014г. техният брой е бил 4259 бр. или 354,92 месечно.

Тук следва да се отчете факта, че при регистрирането на входящи и изходящите документи не всички са обработени от служителя на регистратурата, поради възможност на деловодната програма да се входират и изходират документи и от останалите съдебни служители.

Едно от инсталираните ПОС- терминални устройства чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд-Димитровград, се обслужва от служба „Регистратура“. Този метод за плащане започна да бъде използван все повече, предвид улеснението за гражданите при използването му, спестяването на средства за такси за извършен превод.

Съдебен деловодител Зорница Господинова считано от 01.12.2017г. извършва и техническата дейност по определяне на съдия-докладчик по новопостъпилите граждански и наказателни дела по дежурство. Също така ѝ е възложено сканирането на постъпващите дела- с която задача също се справя успешно. При отсъствие на съдебен архивар успешно изпълнява и функциите по заместването му.

В службата не са регистрирани проблеми или неточности. Деловодните книги се водят стриктно. Обслужването на гражданите е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител. Същият освен с работа с граждани, е натоварен и с други функции, предвид възможностите за справяне с поставени допълнителни задачи, като се справя успешно с възложените задачи.

§ Бюро „Съдимост“

В Бюрото от 09.11.2015г. на длъжността е назначена на длъжността „съдебен деловодител“ Добринка Терзиева, като при отсъствие функциите на същата са изпълнявани от съдебните служители Силвия Николова и Станка Митева. Право да подписва свидетелствата за съдимост има и съдебен деловодител Димитринка Иванова.

Година	Издадени свидетелства за съдимост	Средномесечно издадени свидетелства	Издадени справки за съдимост	Средномесечно издадени справки
2014	3903	325.25	1427	118.92
2015	4251	354.25	1264	105.33
2016	4398	366,5	890	74,17
2017	4530	377,5	986	82,17
2018	4074	339,5	1011	84,25
2019	3333	277,75	1048	87,33
2020	2217	184,75	1052	87,67

На съдебния деловодител в Бюро „Съдимост“ са възложени и други задължения. Натоварен е с функции по предоставяне справки от национална база данни "Население" и справки относно сключени трудови договори от НАП. Регистрира предаваните веществените доказателства, както и тяхното връщане, отнемане, евентуално унищожаване. Натоварването на съдебния деловодител произтича от специфичността на дейността, която извършва в бюро „Съдимост“, множеството справки, които изготвя ежедневно, изискването на обучение и достъп до специализираната програма за работа с тази информация, плюс допълнително възложените ѝ задачи по предоставянето на справки с отдалечен достъп чрез електронен подпис и съхранение на веществени доказателства. Издава и изпълнителни листове по граждански делата.

Второто ПОС-терминално устройство е поставено в Бюро „Съдимост“ за улеснение на гражданите при извършване на плащания по сметка на Районен съд-Димитровград. Терминала се обслужва от съдебен деловодител Добринка Терзиева, която се справя успешно с възложените ѝ задачи.

Обслужването на гражданите е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител. В службата не са регистрирани проблеми или неточности.

§ Съдебни секретари

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 5 съдебни секретари. Поради придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст е прекратено трудовото правоотношение с Таня Радичева, заемаща длъжността „Съдебен секретар“, считано от 01.06.2020г. Съгласно Заповед № РД-13-96/26.03.2020г. е проведен конкурс за длъжността „Съдебен секретар“. Считано от 22.06.2020г. г-жа Пламена Дянкова, след успешно представяне на конкурса и класирала се на първо място, е назначена за съдебен секретар в Районен съд– Димитровград.

Открити съдебни заседания

Година	Гражд. дела	Наказателни Дела	Общо	Средно-месечно за всички съд. секретари	Средно-месечно за 1 съд. секретар
2014	827	954 бр. + 37 закрити заседания – по НЧД – разпити = 991	1818	151.50	30.30
2015	698	810 бр. + 13 закрити заседания – по НЧД – разпити = 822	1521	126.75	25.35
2016	677	657 бр. + 13 закрити заседания – по НЧД – разпити = 670	1347	112,25	22,45
2017	549	801 + 24 закрити заседания – по НЧД – разпити=825	1374	114,5	22,9
2018	733	790 + 30 закрити заседания – по НЧД – разпити=820	1553	129	25,9
2019	805	761	1566	130,5	26,1
2020	595	690	1285	107	21

Както следва: В.Господинова- 300 заседания; С.Димова - 281 засадения; Д.Петрова – 278; Т. Радичева – 79 /за периода 01.01.2020-31.05.2020/; Т.Димитрова – 255, П.Дянкова – 144 /за периода от 22.06.2020-31.12.2020г/. Обезличени са 3133 документа.

Текстовите документи прикачени в САС, са 25 533 броя.

Общо присъединените документи към САС са **37 349** броя.

Тук също се наблюдава тенденция за увеличаване на броя на откритите съдебни заседания и на закритите с участието на съдебен секретар, което донякъде е обусловено и предопределено законодателно. Следва обаче да се отбележи като положителен признак, че това е в интерес както на страните по делата, така и облекчава администрацията на съдилищата.

Съдебните секретари са натоварени и с допълнителни функции- „Завеждащ регистратура за класифицирана информация”, „Заместник завеждащ регистратура за класифицирана информация“, заместник на съдебен деловодител при техническата дейност за разпределение на делата, заместник на адм.секретар при публикуването на съдебни актове в интернет-страницата на съда, заместване на съдебния деловодител при бюро „Съдимост”, изпълнение на влезлите в сила съдебни актове по граждански и наказателни дела. Участие в комисии по проверка каса, проверка кутия сигнали към ВСС, комисия извършваща инвентаризация на ДМА, находящи

се в сградата на РС- Димитровград. Освен всичко това, са натоварени и с разпечатване на деловодни книги и вписване на ръка на съдебни актове в срочна книга, което отнема значителна част от времето им. При отсъствие на системен администратор, поемат и функции по снабдяване с хардуерни офис-консумативи.

Съдебните секретари успешно се включиха и подпомогнаха въвеждането на техническите устройства за провеждане на видеоконферентна връзка, като стриктно и успешно се справиха с провежданите по този начин открити съдебни заседания.

През изминалата година не са констатирани проблеми сред съдебните секретари. Налице е бързо адаптиране на новоназначения служител и като цяло подобряване на микроклимата в колектива. Продължени бяха през годината добрите практики на бързото разрешаване на възникналите трудности и проблеми между самите съдебни секретари, като следва да се отбележи и проявяваната взаимопомощ и взаимно разбирателство, както и помощта- оказвана на останалите служби в съда.

§ Съдебни деловодители

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 6 съдебни деловодители плюс двама в съдебно-изпълнителна служба. Един от деловодителите е ангажиран с постоянни функции в Бюро „Съдимост”, друг в „Регистратура“, трети с изпълнение на влезлите в сила актове по наказателни дела. Останалите трима съдебни деловодители са ангажирани в деловодство граждански дела- двама, и един в наказателно деловодство. Поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст е прекратено трудовото правоотношение с деловодител при СИС - Ангелина Сарова, считано от 02.12.2020г. За заемане на освобождаващия се щат, съгласно Заповед № РД-13-272/05.10.2020г. е проведен конкурс за длъжността „съдебен деловодител“ в Съдебно- изпълнителна служба. Считано от 06.12.2020г. г-жа Евгения Милева, след успешно представяне на конкурса и класирала се на първо място, е назначена за съдебен деловодител в Районен съд– Димитровград.

Освен с воденето и разпечатването на деловодните книги, справките по дела и редица други задължения, се прави и сканиране и прикачване към деловодната програма САС и ЕИСС на всички постъпили книжа по вече образувани дела, както и на протокола от извършеното разпределение. Наличието на постоянен служител на длъжността „Съдебен архивар“ дава своите добри резултати.

Всички вписани резултати от закрити и разпоредителни заседания:

Година	Гр. дела	Средномесечно гр. дела	Наказателни дела	Средномесечно по нак.дела
2014	2728	227.33	414	34.50
2015	2838	236.50	787	65.58
2016	2761	230,08	652	54,33

2017	3093	257,75	1028	85,67
2018	3843	320,16	842	70,17
2019	3971	330,92	834	69,5
2020	3098	258	881	73

Изготвени и разпечатани призовки, съобщения и др. съдебни книжа.

За **2020** година техният брой е **15 396** или 1283 броя месечно.

За сравнение през предходните години броят им е следният:

Година	Гр. дела	Средномесечно гр. дела	Наказателни дела	Средномесечно по нак.дела
2014	4737	394,75	2890	240,83
2015	4382	365,17	2569	214,08
2016	5021	418,42	2061	171,75
2017	4952	412,67	2398	199,83
2018	4199	350	2269	189
2019	9613	801	3453	288

Причината за високият брой обработени съдебни книжа са в известна степен и уведомленията за отлагане на делата поради епидемиологичната обстановка в страната.

Архивирани дела:

Броят на архивираните граждански, наказателни и изпълнителни дела в РС-Димитровград са **2426** броя или средномесечно 202 броя. За сравнение през предходните години броят им е следният:

Година	Общо	Средномесечно
2014	2808	234
2015	2545	212,08
2016	2179	181,58
2017	2662	221,9
2018	2971	247,6
2019	3037	253
2020	2426	202

Следва да се отбележи, че през отчетната 2020г., съдебен архивар И.Димитрова изпълнява функциите на съдебен деловодител– СИС поради временна неработоспособност на отсъстващ деловодител, която успешно се справи и с архивирането на дела в СИС.

Реално за периода от март до октомври 2020г., съда работи без един съдебен деловодител.

Предвид необходимостта от съдебен деловодител, считано от 08.12.2020г. е подписано ДТС със съдебен служител Д.Янков, на длъжност „съдебен деловодител“ до завръщане на съдебен служител- отсъстващ на основание чл.163 от КТ.

През отчетния период не са констатирани проблеми сред съдебните деловодители. Продължени бяха през годината добрите практики на бързото разрешаване на възникналите трудности и проблеми между самите съдебни деловодители. Въпреки, че в наказателно деловодство съдебният деловодител е само един, не са налице проблеми в работата, поради помощта- оказвана от останалите деловодители и справянето с възложените задачи от страна на деловодителя Петя Николова.

Затруднения са налице в работата на деловодителите от деловодство „Граждански дела“, доколкото са само двама деловодители, които следва да се справят с обработването на около 2000 дела годишно, а отделно от това сканират постъпващите по висящите граждански дела документи и извършват множество ежедневни справки по делата на страните по тях- както в деловодството, така и по телефона, което отнема значителна част от времето им. В тази връзка са предприемани различни мерки за облекчаване и регулиране на натоварването им.

Ще бъдат продължени и добрите практики за взаимопомощ между деловодителите от гражданско и наказателно деловодство. Обслужването на гражданите е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебните деловодители.

§ Призовкари:

През отчетния период са работили трима призовкари, като методическа помощ на призовкарите се оказва от съдия Огнян Гълъбов, комуто е възложена осъществяването на такава. Това се оказва положителен момент, доколкото са отстранени в значителна степен преди констатирани пропуски при връчването на призовки и съобщения.

Считано от 09.12.2020г. на мястото на призовкар Д.Янков е назначена Гергана Боботанова- до завръщане на титуляра, която бързо се адаптира към естеството на работата.

Получени и връчени призовки

Година	По дела образувани в РС	По изп. дела, образувани в СИС при РС	Получени от друг съд	Общо	Средно-месечно връчени
2014	6986	1124	4311	12 421	1035
2015	7083	1293	4005	12 381	1032
2016	7222	1582	4015	12819	1068
2017	7259	849	2569	10677	890
2018	6394	1290	3608	11292	941
2019	6519	2178	3262	11959	997
2020	5238	1814	2949	10001	833

Описано натоварване за отчетния период при връчване на съдебни книжа по граждански, наказателни дела и съдебни книжа получени от друг съд по призовкари:

А.Господинова- 1482, В.Дякова- 2383, Д.Янков – 2352, В. Дякова- 2380, Г.Боботанова - 144 /за периода 09.12.2020г.-31.12.2020г./

Следва да се отбележи на практика липсата на обективни конкретни оплаквания от работата на призовкарите през годината. Тук също прави впечатление подобрене на работата в екип и проявяваната взаимопомощ. Внедреният модул „Призовкар“ в САС значително промени работата начина на обработка на вписванията по описна книга на призовкаря за получени и връчени призовки. Осигурен е баркод четец за разпознаване на призовките, осигурени са и три броя компютри за нуждите на служба „Призовки“. Това, което може да се подобри в работата на призовкарите е свързано с осигуряване на по-голямо помещение, с достъп до дневна светлина, което да улесни работата им. При работа с ЕИСС е предвидена и възможността информацията относно местоположението и статута на съдебните книжа да бъде въведена отдалечено. За целта е необходимо и осигуряването на таблети, с които обработването на информацията за връчването на съдебни книжа ще става от призовкарите в момента на връчването.

§ Чистачи:

През отчетния период са работили двама чистачи, които обслужват значителна площ от 1260м². Наред с това, на същите бе възложена и дезинфекция на работните помещения съобразно изискванията за безопасна работа в извънредно положение поради разпространението на Covid-19. Ежедневно се дезинфекцират входа и общите части на сградата, по които има движение на външни лица, всички парапети, дръжки на вратите на кабинети, зали, вход, санитарни и др. помещения, пейки, банки, шкафове, бюра и др. повърхности да се дезинфекцират с препарат на хлорна основа периодично през деня. Всички помещения на съда да се проветряват периодично през деня.

В районна на хигиенната поддръжка е и част от третия етаж, която част е ползвана от Съдията по вписванията. Поради забраната за тютюнопушене в цялата сграда, тази дейност се извършва извън сградата, което пък доведе до замърсяване на площите пред входа на същата.

Освен това, на чистачите е възлагана и най-различна работа извън техните преки задължения, като Станка Митева успешно замества деловодителя в Бюро „Съдимост“, включва се също така в инвентаризацията в съдебно-изпълнителна служба, в дейността по унищожаването дела, а Мария Костадинова е натоварена и с ежедневното доставяне на пощата. Очевидно при отсъствие на един от двамата чистачи, другият се оказва със значително натоварване, което от своя страна води до пропуски във възложените задачи.

§ Унищожаване на дела:

През 2020г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо **2492** дела и документи, от които 905 наказателни дела, 1263 граждански дела, 324 изпълнителни дела и 48 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение. За сравнение през 2019г. са унищожени общо 3521 дела и документи, от които 813 наказателни дела, 1882 граждански дела, 826 изпълнителни дела. Унищожени са 76 броя книги с изтекъл срок на съхранение, както и молби на граждани за издаване на свидетелство за съдимост. Докато през 2018г. са унищожени 2834 дела, от които 1947 граждански и 887 наказателни дела, архивирани в периода 1992–2012г. или общо 2956 унищожени дела и книги за 2018г. През 2017г. са унищожени 3162 бр. дела, от които 2625 граждански и 537 наказателни дела, архивирани в периода 1991–2011г. За 2016г. са унищожени общо 2184 броя дела, от които 1381бр. граждански и 803бр. наказателни дела, архивирани в периода 1991–2011г. и 338 бр. изпълнителни дела, архивирани в периода 2009–2011г. през 2015г. са унищожени общо 3373 броя дела, през 2014г. са унищожени 2470 броя дела.

Назначената със Заповед № РД-13-385/28.11.2019г. постоянно действаща експертна комисия, с помощта на съдебните служители, състави един акт за унищожаване на неценни документи за Рециклиране с изтекъл срок на съхранение общо 2216 броя граждански, наказателни и други документи одобрени с Изх.№40/18.03.2020г. и Изх.№41/18.03.2020г. на Държавен Архив- Хасково при дирекция „Регионален държавен архив“- Пловдив.

С оглед разрешаването на въпроса- свързан със собствеността на сградата, предстои и преустройство на помещенията на архив, с оглед по-удобния и безпрепятствен достъп.

§ Обучения и повишаване в ранг на съдебните служители:

През отчетната година със Заповед № РД-13-332/30.11.2020г. са повишени в ранг на основание чл.170, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата, считано от 01.12.2020г. общо трима съдебни служители.

На основание чл.170, ал.3 от Правилника за администрацията в съдилищата е повишен в ранг считано от 01.12.2020г. един съдебен служител.

Обучение съдебна администрация:

№ по ред	Трите имена	Длъжност	Дата	Тема
1	2	3	4	5
1	Диян Янков Янков	Прозовкар	от 22.07.2020 г. до 24.07.2020 г. вкл.	Участие в обучение "Връчване на призовки и съдебни книжа", 22 - 24.07.2020 г., гр.София
2	Зорница Станкова Господинова	съдебен деловодител	20-21.10.2020г.	Участие в обучение "СЪДЕБНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА"гр.Пловдив - НИП
3	Зорница Станкова Господинова	съдебен деловодител	03-04.11.2020г.	обучение "Съдебно сътрудничество по наказателни дела", 03-04.11.2020г., гр.София - НИП

За обученията на съдебни служители през отчетния период не може да се направи сравнение с предходни години, доколкото поради извънредното положение и извънредната ситуация в страната голям брой от обученията, за които кандидатстваха съдебните служители и бяха одобрени, не се състояха.

Следва да се отбележи като положителен момент обстоятелството на повишен процент уважени заявки за участие в разнообразните теми, предлагани от Националния институт на правосъдието. Този показател е повишен в сравнение с предходни години и показва желанието от страна на съдебните служители да повишават квалификацията и развитието си в различни области.

ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ, ПРОВЕДЕНИ ОБУЧЕНИЯ, СЕМИНАРИ

На 05.03.2020г. в РС-Димитровград е извършена проверка от назначената със Заповед №АД-24/29.01.2020г. на Административен ръководите-председател на Окръжен съд– Хасково комисия в състав: Милена Петева- заместник на административен ръководител, заместник председател на ОС-Хасково, Тошка Иванова- съдия в ОС-Хасково и Анна Петкова- съдия в ОС-Хасково. Проверката обхваща цялостната организация на работата в съда, сроковете от постъпване на книжата в съда, образуването на граждански, наказателни, изпълнителни дела, разпределение на докладчици, насрочване и отлагане на производствата и изписване на съдебните актове. Констатациите, отразени в Акт от проверката са, че в РС-Димитровград е създадена много добра организация по отношение на цялостното движение на делата, Административната дейност на съда е на високо равнище, свидетелство за което са своевременно издаваните заповеди от административния ръководител по съответните организационни въпроси и материалната изрядност на съставените административни документи, а също и срочното разпределение на делата, което се извършва в деня, в който са постъпили преписките, отлично организирана е деловодната дейност на специализираната администрация, използваща коректно деловодния

софтуерен продукт, спазват се правилата за подреждане на делата, както и изискванията за прилагане на съдебните книжа към досието. Констатация на проверяващата комисия е също, че особено положителен атестат за работата на деловодителите е изпълнението на издадените от съдиите разпореждания още в деня, в който делото се предава в съответното деловодство, както и прецизното водене на деловодните книги. По отношение на разглеждането и решаването на делата в разумни срокове работата на съдиите е оценена от проверяващите като много добра, като са постигнати максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове в разумен срок. Като цяло извода на комисията е, че в РС-Димитровград е създадена много добра организация по отношение цялостното движение на делата и са постигнати максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове в разумен срок.

През отчетния период, в съответствие с одобрения годишен план на одитните ангажименти на дирекция „Вътрешен одит“ с решение на ВСС по протокол №2/30.01.2020г. на Висш съдебен съвет и заповед №ВСС-5479/09.06.2020г. на представляващ ВСС- г-н Боян Магдалинчев, се извърши одитен ангажимент за увереност в Районен съд- Димитровград в периода 05.06.2020г. – 26.06.2020г.

Одитният ангажимент обхваща отчетния период за финансово- счетоводната информация от 01.01.2019г. до 31.12.2019г., и за останалите процеси към момента на извършването му.

Одита се извърши от Радослав Митов- старши вътрешен одитор в дирекция “Вътрешен одит” към Висш съдебен съвет, като целта на одита е оценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол по отношение на:

- управлението на риска в одитираните процеси;
- надеждността и всеобхватността на финансово - счетоводната информация, опазването на активите и съответствието с нормативните изисквания и утвърдените вътрешните правила и процедури при осъществяването на бюджетния процес;
- съответствието с нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури при управление на човешките ресурси;
- съответствието на управлението и стопанисването на съдебното имущество с нормативните и вътрешните актове;
- съответствието с нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури при изпълнение на одитираните процесите в специализираната администрация.

Обхвата на одита:

- Бюджетен процес- планиране, администриране и отчитане на бюджетния ресурс.
- Планиране на бюджетния ресурс - изготвяне на бюджетна прогноза и проект на бюджет на съда.
- Администриране на бюджетния ресурс - администриране на приходи и администриране на разходи.

- Отчитане на бюджетния ресурс - отчитане на начислена основа и отчитане на касова основа.
- Управление на човешките ресурси.
- Процеси извършван от специализираната администрация.
- Процес по архивиране.
- Деловоден процес.

Одитния ангажимент се осъществи в следните структурни единици:

- > Административен секретар,
- > Човешки ресурси;
- > Служба „Финансова дейност и снабдяване“;
- > Служба "Архив";
- > Съдебно -изпълнителна служба;
- > Бюро съдимост.

Според одиторското мнение, извършените действия в съда по отношение на планиране на бюджетния ресурс са в съответствие с нормативните изисквания, администрирането на бюджетния ресурс в РС-Димитровград е в съответствие с нормативните изисквания. Действащата счетоводна система е изградена в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството. Отчетите за касово изпълнение на бюджета на съда, са изготвени в съответствие с изискванията на Закона за публичните финанси. Вътрешният контрол е осигурил надеждна информация за съставянето на годишния финансов отчет на съда. Политиките и процедурите по отношение на човешките ресурси са в съответствие с действащите нормативни и вътрешни актове, кадровите и личните трудови досиета на съдиите, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители са комплектовани с изискуемите се документи. Процесите в специализираната администрация, включени в обхвата на одитния ангажимент се извършват в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните актове, с изключение на допуснатите слабостите посочени в раздел II от доклада.

Въведените от ръководството контролни дейности дават разумна увереност, че административно- управленските процеси в съда се осъществяват в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори.

Констатираните слабости, посочени в доклада са с нискорисков характер и не оказват влияние върху административно- управленските процеси в съда.

1. По време на одитния ангажимент е издадена заповед №РД-13-161/16.06.2020г., с която административния ръководител на РС-Димитровград определя екип, който да извърши преглед на СФУК в съда, в срок до 30.09.2020г.

2. По време на одитния ангажимент е издадена заповед №РД-13-161/16.06.2020г., с която административния ръководител на РС-Димитровград, утвърждава актуализация на вътрешни правила за извършване на предварителен контрол за законосъобразност. Препоръката е изпълнена.

Обучение съдии:

Поради извънредното положение и извънредната обстановка в страната, съдиите при РС-Димитровград не са посещавали обучения.

Отбелязва се напредък в заявяването на обучения- организирани от НИП на територията на гр.София, и като цяло подаваните заявки биват одобрявани, но не са редки случаите на твърде бързото запълване броя на участващите и невъзможност за участие на желаещите от нашия съд.

В тази връзка е необходимо обучението и повишаването на квалификацията на съдиите да става по-регулярно, периодично и на подходящи и наболели теми, като за целта ще бъде продължена добрата практика за уведомяване на съдиите от адм.секретар за предстоящи обучения.

Отчет- анализ по изпълнение на Комуникационната стратегия за 2020 година на Районен съд-Димитровград.

През изминалата 2020г. броят на медийните изяви е сравнително малък. Не се наблюдава постоянен интерес от страна на медиите към дейността на Районен съд-Димитровград, което донякъде бе обусловено от извънредната обстановка в страната.

Отразено е встъпването в мандат на първата част от съдебните заседатели под формата на статия в DGNews на 09.01.2020г. със заглавие „12 съдебни заседатели положиха клетва в Районен съд“;

Отразен бе доклада на РС-Димитровград за 2019г., като на 07.02.2020г. статия със заглавие „Димитровградският съд на водещо място в страната през 2019г.“ бе издадена в сайта DGNews.

Поддържат се контакти с медиите на територията на община Димитровград и своевременно се изпращат покани за отразяване на събития. След назначаването на изпълняващ функциите „Връзки с обществеността“ в Окръжен съд- Хасково- Елена Касабова, своевременно беше информирана за предаване към местните медии за предстоящи събития в съдебния район.

По подходящ начин бяха оповестени от местните медии и мерките – предприети от ръководството на съда за ограничаване достъпа до сградата във връзка с разпространението на коронавируса.

През отчетния период публикуваната от медиите информация за дейността на съда като цяло не бе достатъчна- и поради обективни причини с оглед извънредната ситуация в страната, но в същото време изнесената такава беше достатъчно обективна, ясно и разбираемо поднесена, без залитания към сензационни заглавия- изведени от контекста, но не свързани с цялостната картина.

Таблица-отчет по изпълнение на плана на Районен съд-Димитровград за 2020г.

Дейности за изпълнение	Резултат от измерване
1. Провеждане на работни срещи/семинари с медиите за повишаване на правната им култура	информираност на медиите относно предстоящи събития, инициативи, дела с висок обществен и медиен интерес.
2. Повишаване присъствието в медиите, провокирани от страна на отделни органи на съдебната власт, по теми, зададени от органите	2 бр.
3. Обучение за присъствие в новите и социални медии	-
4. Оценка и анализ на присъствието в новите социални медии	Положителна оценка
5.Осигуряване на публичност на годишни отчетни доклади	1 бр.- отразено в статия в местен вестник
6. Провеждане на образователни кампании в учебни заведения (училища, университети)Участие в Образователна програма "Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури"	През 2020г. не бе проведена поради въведеното извънредно положение в страната
7. Провеждане на Дни на отворени врати в РС-Димитровград	През 2020г. не бе проведена поради въведеното извънредно положение в страната
8. Повишаване на уменията на представители на съдебната власт да използват ефективно конкретни комуникационни решения за комуникацията в условия на криза.	През 2020 г. не е възниквала кризисна ситуация и съответно не са на лице мнения в тази връзка.
9. Пълноценно използване на интернет сайта на РС-Димитровград като възможност за изпращане на директни послания и предоставяне на информация;	В раздел " Съдебни актове" се публикуват ежедневно актовете на съда за съответния ден. Ежедневно на интернет страницата на съда се публикува информация за събития и факти от дейността на съда, които да бъдат в помощ на гражданите.

По време на извънредното положение и извънредната обстановка в страната, съобразявайки се с Решение на Съдийската колегия на Висшия

Съдебен Съвет по протокол №16 от 19.05.2020г., свързано с взето на извънредно заседание във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, както и препоръките на Националния оперативен щаб, създаден със заповед на министър-председателя на Република България, за социална дистанция, бе издадена Заповед № РД 13-143/26.02.2020г. на Административен Ръководител-Председател на Районен Съд-Димитровград, с която се организира достъпа в сградата на медиите. Съобразно цитираната заповед, при проявен медиен интерес по дело на Районен съд-Димитровград, всеки представител на съответната медия подава писмена заявка за присъствие в открито съдебно заседание по образец (Приложение № 1 като неразделна част от заповедта) на служебният имейл на съда contacts@rs-dimitrovgrad.com. Постъпилата писмена заявка се докладва незабавно на съдията докладчик по посоченото съдебно производство, който се произнася с писмено решение или мотивиран отказ за физически достъп в сградата на съдебната палата на РС-Димитровград, като при произнасяне от съдията- докладчик, същият следва да прецени възможността за спазване в съдебна зала на всички утвърдени противоепидемични мерки и ограничения. След произнасяне на съдията-докладчик, съдебният секретар по делото незабавно уведомява представителя на медията, като в случай на разрешение за достъп в съдебна палата- Димитровград, изготвя списък на допуснатите до разглеждане на всяко конкретно дело на РС-Димитровград и го предава на служител от ОЗ “Охрана“- Хасково.

Обслужени са 5 /пет/ запитвания по Закона за достъп до обществена информация през отчетния период. Прави впечатление, че през отчетния период не бяха подадени много от зачестилите през предходните години случаи на възползване от този закон на лица, имащи личен интерес и лична изгода от исканата информация, които искания често са неаргументирани, нуждаещи се от разяснения и в противовес с идеята и целта на закона. В немалко пъти информация по този закон се иска от заинтересувани лица, които са били страни по дела в съда или се чувстват по някакъв начин ощетени от съдебно решение. И въпреки проличаващите намерения на такива лица, заявленията им са разглеждани и частично уважавани, поради съответствието с буквата на закона, което от своя страна отнема немалко административен капацитет за да бъде извлечена и оформена исканата информация, който процес понякога отнема няколко дни на няколко съдебни служители, без тази дейност да може да бъде отчетена по някакъв начин.

През отчетния период за първи път в РС-Димитровград не се проведе „Ден на отворени врати“, доколкото определената дата за провеждане на тази инициатива- през месец април, съвпадна с извънредното положение в страната и събирането на множество хора в закрито помещение не беше възможно.

Кампанията по **Образователна програма** „Съдебна власт-информиран избор и гражданско доверие, Отворени съдилища и прокуратури“ за учебната 2019/2020 година, с партньор ПМГ „Иван Вазов“ - Димитровград, не се състоя. За лектор на учениците от ПМГ „Иван Вазов“ беше определен съдия Огнян Христов Гълъбов. Поради извънредната обстановка в страната и начина на провеждане на обучението на учениците дистанционно, по обективни причини не позволи да бъде проведена образователната програма през 2020г.

Изразяваме становище, че Образователна програма „Съдебна власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ е изключително полезна за учениците, тъй като им дава реална и непосредствена възможност лично да се запознаят със структурата, органите и работата на съдебната система. По този начин се повишава доверието в съдебната власт, като учениците могат да видят непосредствено работата на съдебните органи, като формират и повишат правната си грамотност и култура. Считаме, че Програмата трябва да продължи и в бъдеще, тъй като по този начин учащите успяват да формират свое собствено мнение относно работата на съдебната система.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА

ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА

През отчетния период съдията по вписванията при РС–Димитровград е извършил общо **4430** броя вписвания, отбелязвания и заличавания. За първи път статистика сочи леко увеличение в обема на работа сравнено за периода 2017г. – 2020г.

Таблично представяне общия брой на вписванията по години:

ГОДИНА	БРОЙ ОПЕРАЦИИ
2017г.	4318
2018г.	4292
2019г.	4031
2020г.	4430

Таблично представяне на броя на основните видове сделки/актове, подлежащи на вписване през последните четири години:

ВИД СДЕЛКА	БРОЙ ПО ГОДИНИ			
	<u>2017г.</u>	<u>2018г.</u>	<u>2019г.</u>	<u>2020г.</u>
Продажби	1479	1627	1670	1416
Дарения	437	423	461	437
Ипотеки <i>/договорни и законни/</i>	400	372	174	260
Наеми	213	184	116	152
Аренди	84	56	37	347
АОС	347	347	343	738
КНА	177	157	172	159
Обст. проверки	109	90	101	104

През 2020 година покупко-продажбите, даренията на недвижими имоти, актовете за общинска собственост и арендите са основните видове сделки, които преобладават. При последните два вида сделки има значителен ръст на броя им.

Таблично представяне на броя на справките извършени през отчетната година:

ВИДОВЕ СПРАВКИ	2020 година
<i>УДОСТОВЕРЕНИЯ</i>	532
<i>ПРЕПИСИ</i>	1164
<i>УСТНИ СПРАВКИ</i>	122
<i>СПРАВКИ ПО МОЛБА НА ДЪРЖАВЕН ОРГАН</i>	134

Откази на съдията по вписванията – общо 13 /тринадесет/ бр., обжалвани – 1 /един/; отменени – 1 /един/; потвърдени - няма.

Проблемите при работата на съдията по вписванията и тази година са свързани с материално-техническото обезпечаване, доколкото и към настоящият момент с оглед удобство и практичност съдията по вписванията се помещава в стая на Агенцията по вписванията, която се намира на друг етаж. Достъпа до етажа, който през 2018г. се осъществяваше през централния вход на съда, значително улесняваше гражданите при намирането на службата по вписванията. През отчетния период отново възникна проблема с достъпа до помещенията на Службата по вписванията, предвид колизията между продължаващата работа на службата с посещение на граждани и ограничителния режим за допускане в сградата заради мерките против коронавируса. Поради тази причина достъпът до службата бе решен в предходния вариант- от западния вход на сградата, използван от местната структура на НОИ. По този начин обаче, гражданите, които посещават институциите, намиращи се в тази част на сградата и на етажа на самата служба, често нарушават работния процес на съдията по вписванията и служителите в службата по вписванията.

Отделно от това, Служба по вписванията е разположена на трети етаж, като при посещение от възрастни хора, от хора със затруднена двигателна активност, определено създава затруднения и неудобства за тях. Възприе се вариант за по-лесен достъп, с преместването на службата на ет.1 на сградата, което бе описано и в споразумителния протокол за ползване на сградата от съответните държавни структури, която промяна се очаква да настъпи след извършване на необходимия ремонт на помещенията на ет.1.

През отчетния период не е имало оплаквания или изразени недоволства от граждани и от нотариуси по отношение работата на съдията по вписванията Мирослав Раев.

СЪДЕБНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА

В СЪДЕБНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА при Районен съд-Димитровград са заети по щат 2(двама) Държавни съдебни изпълнители и двама служители - съдебни деловодители.

През отчетния период в Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд Димитровград са образувани общо **747** броя изпълнителни дела, от които в полза на Държавата за публични и частни вземания – 700 дела, в полза на юридически лица, банки и търговци - 4 дела, в полза на граждани за издръжки, трудови спорове, предаване на дете и други - 35 дела и изпълнение на обезпечителни мерки - 8 дела.

Постъпващите изпълнителни дела се разпределят на случаен принцип между двамата съдебни изпълнители. Средно месечно постъпление на

изпълнителни дела на база 12 месеца е **62,25** дела.

Продължи успешно да се използва въведения програмен продукт „JES“ за автоматизиране дейността на деловодството.

Всички видове регистри и деловодни книги се водят на електронен носител и разпечатват на хартиен носител в указаните срокове.

Няма констатирано забавяне при обработката и движението на изпълнителните дела.

За отчетния период са изготвени **4751** броя призовки, съобщения и книжа по движение на изпълнителните дела.

Увеличава се броя на постъпилите изпълнителни дела в сравнение с предходните години. За сравнение през 2016г.- 553 броя, 2017г.- 555 броя, 2018г.- 703 броя, 2019г.- 691 броя и 2020г. - 747 броя, като видно от данните, през отчетния период постъпилите изпълнителни дела са най-много в сравнение с предходните 5 години.

Запазва се броя на новообразуваните изпълнителни дела, по които вискателите са освободени от заплащане на държавна такса- изпълнителни дела за публични държавни вземания, издръжки, трудови спорове и др.

През отчетния период са прекратени общо 301 бр. изпълнителни дела, от които 217 бр. свършени чрез реализиране на вземането, 73 бр. прекратени по други причини и 11 бр. изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител.

Общо събраната сума по различните видове изпълнителните дела за 2020г. е **242 819,00 лева**, от която събрана сума, по изпълнителни листовце- 161 877,00 лева, лихви- 48 370,00 лева, държавни такси и приети други разноски - 32 572,00 лева.

Налице е запазване на събираемостта в сравнение с предходните години по отношение на реално събрани суми в полза на вискателите по различните видове изпълнителни дела.

През отчетния период е постъпила 1 жалба против действията на ДСИ, касаещи разноски по изпълнителното производство, като действията са отменени.

През 2020г. е извършена планова инвентаризационна проверка на наличността на изпълнителните дела към 01.01.2020г., назначена със Заповед № РД-21- 388/29.11.2019г. на Адм. Ръководител- Председател на РС-Димитровград. Проверката е извършена в деловодството на СИС, водените регистри, книги и статистически отчети, като са изготвени протоколи от комисията и опис на делата по номер и година. Няма липсващи изпълнителни дела.

Продължи успешното използване от Районен съд и СИС получения достъп до данни от регистри в средата за междурегистров обмен (RegiX), поддържана от Държавна агенция “Електронно управление“, която предоставя възможност напълно безплатно потребителите на информация автоматично да извличат и получават данни от основни регистри чрез КЕП.

Наред с основният програмен продукт „JES“, за нуждите на съдебното изпълнение успешно се използват и внедрените:

- Програмен продукт „Електронна папка на съдебно-изпълнително дело“, с което се осигури спазване на законовите изисквания за създаване, водене и съхранение на делата в електронен вид. Програмният продукт дава широки възможности за обработка и автоматично въвеждане по електронен път на входящи и изходящи документи и тяхното съхранение в електронен вид, което е гаранция за бързина и прозрачност във воденото производство. Съкращава се времето за извършване на справки и търсене на документи.

- Програмни продукти „NFORCE“ и „JES API“ за обработка, управление и систематизиране на финансовата информация и паричните потоци по изпълнителните дела. Системата осигурява автоматично зареждане на банковите извлечения, разпознаване на делото и длъжника, за които се отнася плащането, генериране на платежни нареждания, отбелязване на постъпленията и плащания в деловодната система, голямо разнообразие от справки по различни признаци. Осигуреният контрол и аналитична отчетност чрез внедрените програмни продукти елиминира възможността от грешки и защита на информацията.

Към настоящият момент е осигурен и отдалечен достъп до следните електронни услуги:

- Имотен регистър на България за всички служби по вписванията в страната, чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги / ЕПЗЕУ/, чрез квалифициран електронен подпис /КЕП/.

- Национална база Данни население- Единна Система за Гражданска Регистрация и Административно Обслужване на Населението /ЕСГРАОН/;

- Търговски регистър към Агенцията по вписванията, чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги / ЕПЗЕУ/, чрез квалифициран електронен подпис /КЕП/.

- Електронни услуги на Национална агенция по приходите, достъпни с квалифициран електронен подпис. Всички справки за публични задължения, движимо и недвижимо имущество, трудови договори, данни за осигурител и банкови сметки /за ЮЛ/ се извършват по електронен път.

- Електронен достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове /РБСС/ към Българска народна банка. Изготвени, приети и утвърдени са вътрешни правила за работа, достъп и предоставяне на информация от информационната система на РБСС при БНБ.

Към програмния продукт „JES“ е внедрен модул „Електронни справки към РБСС“, който максимално улеснява справките в регистъра, като гарантира бързина, спазване на правилата за достъп и контрол на оправомощените лица. Изпращането, получаването на потвърждение за връчване и получаването на отговор става веднага според интерфейса на РБСС. Всички искания за информация, респ. отговори се отразяват автоматично в деловодната система и са заведени във входящ/ изходящ регистър. Поддържа специалния регистър на справките в електронен вид, задължителен съгласно чл.56а, ал.5 от ЗКИ.

- Разширен отдалечен достъп до Кадастрално– административната информационна система /КАИС/ на Агенция по геодезия, картография и кадастър.

Внедрените програмни продукти и модули към същите, както и осигурения отдалечен достъп до електронни услуги за нуждите на съдебното изпълнение спомага за бързина, сочност и ефективност в работата, както и до значителна икономия на парични средства от бюджета на съда.

Видно от посочените по-горе резултати, през отчетния период в Районен съд- Димитровград е налице увеличение на постъплението на изпълнителни дела в сравнение с последните пет години. Наблюдава се много добро качество на работа, отчетност и запазване на събираемостта.

За да се постигне прозрачност, по-голяма бързина при реализиране на изпълнението, по-висока събираемост и удовлетворяване на вискателите е необходимо:

- Даване на отдалечен достъп на вискателите до изпълнителните дела, което ще доведе до улесняване на работния процес и по-голямо доверие в качеството на работа на СИС при РС-Димитровград;
- Да се предприемат действия за закупуване и внедряване на модул „Електронни справки чрез RegIX“ към основния програмен продукт „JES“, която система интегрира регистрите от държавната и съдебна администрация за целите на съдебното изпълнение, като дава възможност да се правят множество ел. справки по различни дела, в различните регистри с един достъп, като всички искания, респ. потвърждения и отговори автоматично се отразяват и регистрират в програмния продукт при спазване правилата на достъп и контрол на оправомощените лица.

ПРОБЛЕМИ В ПРИЛОЖЕНИЕТО на ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ЗАКОНИ - НПК, ГПК и АПК.

За отчетния период всички конкретно поставени от съдиите проблеми са били обсъждани от съдиите, като в тази насока следва да се отчете положителната практика на съдиите от гражданските състави за събрания при които се коментират и дискутират проблемите по граждански дела, с цел възможното уеднаквяване на практиката в Съда ни. Същото се отнася и за съдиите от наказателните състави. Измененията в материални и процесуални закони бяха успешно и своевременно усвоени, като становището и практиката на съдиите от РС-Димитровград почти изцяло съответства с препоръките- дадени от съдиите от ВКС при проведените съответни обучения.

СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, ПРОБЛЕМИ

Постигнатите и отчетени резултати от дейността на Съда като цяло следва да се определят като положителни за 2020г.

Съобразно предходните години се очертава почти константна величина на натовареност на съдиите съобразно новопостъпилите дела и

общия брой за разглеждане през годината. Не се установява кампанийно увеличаване или намаляване на натовареността, съобразно фактори извън работата на съда. Следва да се отбележи обаче, че добрите резултати са постигнати благодарение на факта, че всички съдии са работели ефективно, полагайки значително повече сили, предвид значителното натоварване. Следва да се отбележи приноса на съдиите от гражданските състави, които въпреки повишеното натоварване при отсъствието на командирован съдия за целия отчетен период, положиха значителни усилия и съумяха да постигнат добри резултати. Всички тези положителни резултати са последица от добрата работа и на съдебната администрация и синхрона в работата на съдиите и съдебните служители, което обстоятелство наред с все по-добрия и спокоен психоклимат следва да продължат и занапред.

През отчетния период няма наложени дисциплинарни наказания на магистрати и съдебни служители. Наложително е било на два пъти да бъдат преразпределяни дела, като причина за преразпределение е командироването на съдия А.Митрушева в Адм.Съд-Хасково (продължаващо и към настоящия момент), което видимо увеличи натоварването на останалите граждански състави. Налице е готовност при значително увеличаване на натоварването на гражданските състави, да се предприемат мерки за поемане на част от натоварването и от наказателните състави, което на практика ще доведе до отпадане на въведената специализация по материи, но това би следвало да се възприеме като временно обстоятелство.

Съдебната администрация също е показала висока ефективност. Като цяло, наред с отбелязаните по-горе проблеми, работата в администрацията се подобрява все повече, което в резултат на всеобщи усилия, които следва да продължат и занапред, като следва да се отчете и все по-нормалния психоклимат за работа, спокойствието и взаимопомощта, която се оказва между съдебните служители.

В сравнение с предходни години следва да се открий фактът на отсъствие на съдебни служители поради временна неработоспособност- 2014г. - 245 дни, през 2015г. – 398 календарни дни, през 2016г. – 89 дни, през 2017г. - 214 дни, през 2018г. - 288 календарни дни. За 2019 година съдебните служители са отсъствали общо 133 дни, **а за 2020 година съдебните служители са отсъствали за 260 дни**, който фактор въпреки утежняването, не зависи и не е свързан с изцяло обективни причини, но в същото време веднага се отрази на разпределението на работа в администрацията, като стремежа е бил винаги да се постигне спокойна и нормална работна атмосфера, с възможното равномерно увеличаване на натоварването при отсъствието на съдебен служител. Този фактор обаче както и други описани, не може да се прогнозира или предотврати и като цяло не зависи от волята и организацията на ръководството на съда.

Положителен е факта, че в настоящият състав администрацията в РС-Димитровград функционира все по-нормално и дълговременно попълнения щат дава своите положителни резултати.

Следва да се отбележи също, че ако трябва да се води един нормален работен процес в администрацията и да се следи за качествено изпълнение на задълженията, то това няма как да стане с настоящите изисквания и с изобилието от деловодни книги, които се водят единствено за да бъдат проверявани, но не и за улеснение, но пък за сметка на това отнемат голям ресурс от капацитета на съдебната администрация в съда. На практика почти 50-те деловодни книги- издавани на хартиен носител, служат само и единствено да бъдат проверени при ежегодните проверки от комисия от въззивната инстанция, без да имат каквото и да било друго практическо приложение в улеснение на граждани или съдебни служители.

Продължи се и през отчетния период спазване на изискването, считано от 01.01.2017г. да се сканират и присъединяват всички документи съдържащи се в съдебното производство, с изключение на тези, съдържащи класифицирана информация (гриф за сигурност), което изискване е от писмо изх.№ 6053 от 14.11.2016г. на Административен ръководител- Председател на Окръжен съд- Хасково, да се поддържа електронна папка на всяко дело в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД, във връзка с което е издадена и Заповед № РД 13- 336 от 29.12.2016г. на Адм.ръководител на съда. Това на практика увеличава натоварването на съдебните служители- отговарящи за сканирането, но при разработването на начин за пълноценното използване на тази информация- отдалечен достъп на страните до самите дела, отдалечен достъп и на адвокати до делата, би се стигнало до реалното улеснение. За отчетния период са сканирани и присъединени към САС общо **8656** броя графични документи, като информацията за прикачените документи в ЕИСС не е налична към този момент. Обезличени са **2327** документа, като общо присъединени към САС са **25 533** документа. За 2019 година техният брой е 11 761 графични документа, обезличени - 3133 броя документа, като общо присъединени към САС са били 48 763 броя документа.

През отчетния период бяха получени незначителен брой жалби за технически затруднения и реална липса на вече разрешен достъп до всички документи по конкретно дело, въпреки разрешен цялостен отдалечен достъп до електронния вариант на документите по делото. С помощта на Системен Администратор при Районен Съд-Димитровград, заявителите бяха консултирани и напътствани за реалното получаване на достъп, но се констатираха и технически проблеми, които не са свързани и не зависят от дейността на РС-Димитровград. Въпреки това, все повече разпространяващото се използване на вариантите за отдалечен достъп до електронния вариант на съдебните дела, дава все по-видими положителни резултати.

Същото обаче не може да се каже за нововъведената единна информационна система на съдилищата (ЕИСС). От самото въвеждане на системата на 14.08.2020г. в РС-Димитровград, възникнаха редица проблеми при работата с нея, като се достигна до абсурдни ситуации на отнемане на повече време за въвеждането на документите по едно дело в системата, отколкото е необходимо на съдията за разглеждане на делото и постановяване на

съдебния акт. Натрупа се напрежение и изнервеност сред съдиите и съдебните служители, без да се отчетат реални ползи от използването на тази система, която на практика създаваше единствено затруднения. Логично беше и становището за спиране на използването ѝ и то на два пъти, без да има нито едно категорично положително мнение в полза на дадената възможност съдилищата да продължат използването ѝ. За съжаление не се установиха значителни улеснения и видима логичност и последователност в тази система и след извършените актуализации. Интуитивните бутони показваха по-скоро липсата на логика, а все още е налице лутане за поредността, в която следва да се извършат няколко дори еднотипни действия, като продължава да убягва елемента полезност не само за съда. Всички тези обстоятелства на практика разстроиха работния процес, без да допринесат с нищо същия. Добрите намерения за единна система в съдилищата следва да се поощряват, като надеждата ни е да има действително полезна и работеща деловодна система, а не затрудняваща всички такава. Това особено касае районните съдилища и тези с по-висока натовареност, тъй като при разглеждане на пъти по-голям брой дела, съответно времето за обработването им в системата се увеличава многократно. При натовареност в съда ни от около 40 дела месечно, дейността, която трябва да се извърши по единната система надвишава в пъти времетраенето, необходимо за тази дейност на по-горните инстанции. По този начин не само се стига до варианти съдиите да остават значително след работното си време, поради опасения от пропускане за въвеждане на информацията същия ден, след като му са били разпределени множество дела през деня, но и измества фокуса и основата на работата на съдията, който започва да се съсредоточава в по-голяма част от времето си върху техническото въвеждане на данни в системата, от колкото върху качеството на съдебните актове и проучване на актуална съдебна практика.

Надеждата на съдиите и съдебните служители е да бъде преобразувана тази система във вид- удобен за ползване и носещ реални ползи за работата.

По отношение на сградния фонд, няколкогодишните положени усилия са във финалния си етап. РС-Димитровград се помещава в сграда- вече собственост на Българската Държава, с идентификатори 21052.1015.74.1 и 21052.1015.74.2.

В тази сграда и към момента се помещават Районен Съд-Димитровград, Районна прокуратура-Хасково- ТО-Димитровград, Агенция по вписванията-служба по вписванията Димитровград, служители на ОЗ“Охрана“, както и други институции- ползващи отделен вход.

Към момента са изпратени всички изискуеми писма до Висш Съдебен Съвет и Министерство на Правосъдието, с искане за предприемане на процедурата по чл.15 от ЗДС. Актуализира се споразумителния протокол- подписан на 06.07.2017г., с който е постигнато споразумение за ползването на помещенията от първите три етажа от описаните идентификатори, от Районен Съд-Димитровград, Районна Прокуратура-Димитровград (сега Районна Прокуратура- Хасково, ТО-Димитровград), Окръжна Прокуратура-

Хасково (като представител на Окръжен следствен отдел при същата прокуратура), Агенция по вписванията- Служба по вписванията- гр.Димитровград и ОЗ“Охрана“, които ще ползват един вход, а последният четвърти етаж, на който е местната структура на НОИ- съвсем отделен вход и съответно съвсем отделни стълбища за достигане до този етаж.

След приключилата процедурата по архитектурното заснемане на сградата, се обособиха отделни идентификатори на помещенията, които идентификатори към момента се въвеждат в споразумителния протокол.

Предстои предоставянето за ползване на помещенията- описани в този споразумителен протокол със съответните идентификатори- за ползване от структурите- подписали протокола.

Забавянето на придвижването на тази документация отново затрудни исканията, свързани с необходимото ремонтиране и обновяване на сградния фонд. И през отчетния период се извършваха само малки и спешни ремонти, които не бе възможно да се отложат.

§ Техническа обезпеченост

През отчетния период продължи практиката за събиране на всички видове приходи и други постъпления, свързани с дейността на съда по граждански, наказателни и изпълнителни дела, по транзитната и набирателната сметки на съда, чрез картови плащания с ПОС- терминални устройства, при които граждани и юридически лица няма да дължат банкови такси и комисионни. ПОС- терминалните устройства, чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд-Димитровград, са инсталирани в Стая №20- Служба „Регистратура“ и в Стая №18 Бюро „Съдимост“. Разплащанията се осъществяват чрез карти VISA, Visa Electron, V PAY Master Card, Maestro и Борика.

Чрез внедрената от 04.08.2020г. деловодната програма ЕИСС се разпределяха дела до 17.09.2020г. За този период ЕИСС замести ЦССРД и САС, като делата започнати в САС продължиха съдопроизводствените си действия по нея, а новопостъпилите се образуваха в ЕИСС.

Във връзка със сключен договор №ВСС-7359/22.07.2020г. между ВСС и „Мениджмънт бизнес машин“ООД, с предмет на договора – доставка на компютърни конфигурации с включен OEM лиценз за операционна система, за нуждите на ВСС и съдилищата, на РС-Димитровград бяха предоставени след одобрение 6 /шест/ броя нови компютърни конфигурации.

В изпълнение на решението на Пленума на ВСС по протокол № 17 от 09.07.2020г. т. 41.5 с която се „Указва на административните ръководители на съдилищата да създадат необходимата организация, за създаване на пълни електронни досиета по всички дела и пълноценно използване на възможностите, които Единния портал на електронно правосъдие представя. Да се предприемат действия за техническа и кадрова обезпеченост на дейността, свързана с ЕПЕП.“, бе отправено искане за отпускане на средства за 4 (четири) броя документни скенери Brother ADS-2400N за нуждите на съда. Това ще улесни работата с деловодната програма и изпращане на

сканирани документи в Единен Портал за Електронно Правосъдие (ЕПЕП), ще доведе и до по-бързото, по-удобното и по-лесното обслужване на граждани, страни по дела и други организации.

В момента РС-Димитровград разполага с 2 бр. HP ScanJet Pro 3500 f1 доставени през 2017г. и 1 бр. iDocScan P170 доставен през 2016г. от ВСС. Служба „Регистратура” разполага с 1 бр. бързо-оборотен скенер – HP ScanJet Pro 3500 f1., като след проява на дефект беше подменен с еквивалентен работещ до момента в СИС. В служба “Деловодство” работи при високо натоварване iDocScan P170, имайки предвид високото натоварване и неминуемото износване на механичните части за дългия срок на експлоатация се очаква скоро да бъде изведен от експлоатация.

Нужни са още 4 бр. скенери за призовкарите, съдебните секретари и наказателно деловодство, също така да се възстанови нормалната работа в СИС.

Бяха изискани и средства за закупуване на програмен продукт JesRegix. (модул Regix към програмен продукт JES, а не отделно от него). С т.15 от протокол №22 от заседание на 30.06.2020г. на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ към Пленум на ВСС искането е определено като нецелесъобразно към настоящия момент. Доколкото обаче е от изключителна важност бързата обработка на документацията, от съществено значение и за подобряване на обслужването на страните по изпълнителните дела, множеството предимства, които предлага този софтуерен продукт, такова искане ще бъде отправено повторно.

Отоплението/охлаждането и през този отчетен период се осъществява единствено на ел.енергия- чрез климатици, които са закупвани преди години и към настоящият момент дефектиралите се подменят. Ефективността на подобен вид вариант за отопление на РС-Димитровград е ниска, тъй като загубите на топлина са значителни. Липсва топлоизолация на сградата, старата и амортизирана дограма почти обезсмисля наличието на отопление от климатици през зимата- по-голямата част от помещенията не могат да бъдат отоплени през по-студените дни, което налага включването на допълнителни електроуреди, което освен че претоварва ел.инсталация, води до значителен разход на ел.енергия. Издадена е изрична заповед в тази насока, като във всяко едно работно помещение е поставен термометър, чрез който следва температурата в работните помещения да се поддържа в описани граници. Много често през зимата климатиците не могат да затоплят помещението и до най-ниската възможна температура- описана в заповедта, въпреки, че работят постоянно. В същото време сумите-заплащани за консумирана ел.енергия през зимата са почти колосални за отопляема площ, по-малка от 1000 м².

През изминалата година този проблем отново стоеше, както и предходните години също. За да се избегне значителния преразход на средства за ел.енергия и за ефективно поддържане на температури в помещенията, при

които може да се осъществява нормален работен процес, е необходимо при наложителния предстоящ ремонт, да бъде извършена подмяна на цялата дограма на ползваната част от сградата, поставянето на топлоизолация от вътрешната част на външните стени (тъй като външната част е облепена с каменна облицовка), топлоизолация на таваните, подмяна на старите и амортизирани климатици, евентуално изграждането на парна инсталация, която може да използва наличното централно газоснабдяване, което пък значително би намалило разходите за отопление през зимния период.

В лошо състояние е и електрическата мрежа в сградата. Инвентарът във всяка една от стаите на съда също е стар и амортизиран, което налага поддържането му с налични средства, но прави впечатление и немалкия брой актове за бракуване, въпреки положените усилия за запазването му.

За съжаление немалка част от планираните за предходната година преустройства на наличните помещения на съда с цел улесняване обслужването на гражданите- ползващи услугите на РС-Димитровград, отново не можаха да бъдат осъществени поради липса на средства, както и поради забавянето на процедурите- свързани с прехвърлянето на собствеността на сградата.

Всички предвидени улеснения и необходими ремонти обаче са обект на бъдещи планове, доколкото както бе упоменато, към настоящият момент все още е в процес реалното прехвърляне на собствеността на сградата.

През годината поради епидемичната обстановка не са провеждани редовно общи събрания на съдиите, с цел анализ и обобщаване на практиката на съда.

Събранията на служителите също бяха по-редки поради описаните по-горе причини. Въпреки това не се отбелязаха съществени затруднения или пропуски в дейността на съда.

Съставът на Районен Съд-Димитровград е с достатъчен опит, демонстрирал е професионализъм и отговорност за поддържане на високо ниво на правораздаване, с цел повишаване авторитета и доверието в съдебната власт. Въпреки високата натовареност в работата на Районен Съд-Димитровград, която по броя на постъпилите граждански дела по общия ред в районните съдилища извън областните центрове за I полугодие на 2020 година, е на 7 място в страната (от 86 районни съдилища), на 6 място по отношение общо постъпили граждански дела, на 11-то място по постъпили през годината наказателни дела от общ характер и на 9-то място в страната по всичко дела постъпили през годината, не се наблюдава тенденциозно или прекомерно забавяне на делата, няма данни за корупционни практики, налице е много добър микроклимат в състава. Всички съдии и служители съвестно са изпълнявали задълженията си през отчетната година, способствайки за подобряване авторитета на съдебната власт.

Или като цяло, работата в Районен съд-Димитровград протича успешно и спокойно, макар и с достатъчно високо натоварване, създадена е една много добра организация по отношение на делата, съдиите и служителите изпълняват съвестно задълженията си, използват се законовите методи да облекчаване на работата, както и се обсъждат и въвеждат нови улеснения за обслужваните граждани, процеса на обновяване на състава на администрацията преминава успешно и в заключение може да се отбележи все по-добрата работа на съдиите и администрацията от Районен Съд-Димитровград.

27.01.2021г.
гр.Димитровград

ИВАН МАРИНОВ
Адм. ръководител –
Председател на РС-Димитровград